



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ**

28.11.2023г. № 142

с. Миасское

Об утверждении Положения о командировках лиц, замещающих муниципальные должности Красноармейского муниципального района

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 07.02.2011 г. N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Законом Челябинской области от 27.03.2008 г. N 245-ЗО "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления", Уставом Красноармейского муниципального района, Собрание депутатов

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о командировках лиц, замещающих муниципальные должности Красноармейского муниципального района (Приложение).
2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законодательству, местному самоуправлению, мандатам, регламенту, депутатской этике.
3. Настоящее решение вступает в силу в порядке статьи 21 Устава Красноармейского муниципального района.
4. Решение направить главе Красноармейского муниципального района Сергееву С.Ю. для подписания и обнародования.

Глава Красноармейского
муниципального района

С.Ю. Сергеев

Председатель Собрания депутатов
Красноармейского муниципального района

А.А. Казанцев

**Положение о командировках лиц,
замещающих муниципальные должности
Красноармейского муниципального района**

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 07.02.2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Постановлением Правительства РФ от 28.10.2022 N 1915 "Об отдельных вопросах, связанных с командированием на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области", Законом Челябинской области от 27.03.2008 года N 245-ЗО "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления", Уставом Красноармейского муниципального района, и распространяется на:

- 1) Главу Красноармейского муниципального района;
- 2) Председателя Собрания депутатов Красноармейского муниципального района;
- 3) Председателя контрольно-счетной палаты Красноармейского муниципального района, (далее - лица, замещающие муниципальные должности).

2. Настоящее Положение определяет порядок и условия командирования лиц, замещающих муниципальные должности.

3. Служебной командировкой признается поездка по распоряжению Администрации Красноармейского муниципального района, Собрания депутатов Красноармейского муниципального района, Контрольно-счетной палаты Красноармейского муниципального района на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной службы, в том числе в целях профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки.

4. При направлении командированного лица в служебную командировку ему гарантируется сохранение муниципальной должности и денежного содержания за весь период нахождения в служебной командировке, а также возмещение всех расходов, связанных с командировками на территории Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

II. Порядок направления в служебную командировку в пределах Российской Федерации

5. Основанием оформления служебных командировок являются официальные документы (письмо, приглашение, вызов, решение об участии, телефонограмма и другие).

6. Лица, замещающие муниципальные должности направляются в служебные командировки на основании письменного решения (распоряжения, приказа) Администрации Красноармейского муниципального района, Собрании депутатов Красноармейского муниципального района, Контрольно-счетной палаты Красноармейского муниципального района для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы. В распоряжении (приказе) о командировании указываются цель, сроки командирования и решение о возможности или невозможности ежедневного возвращения к месту постоянного жительства.

7. Днем выезда в командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы командированного, а днем приезда из командировки - дата прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

Если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта.

Аналогично определяется день приезда командируемого к месту постоянной работы (службы).

8. Срок командировки определяется на основании официальных документов, определенных пунктом 5 настоящего положения.

III. Порядок направления в служебные командировки за пределы Российской Федерации

9. Для оформления служебной командировки за пределы Российской Федерации готовятся следующие документы:

вызов, приглашение принимающей стороны;

программа пребывания за границей;

проект распоряжения (приказа) о командировании, согласованный с финансовым управлением администрации Красноармейского муниципального района.

10. Решение о командировании за пределы Российской Федерации принимается решением Собрании депутатов Красноармейского муниципального района.

Подготовку проекта решения Собрании депутатов Красноармейского муниципального района о командировании за пределы Российской Федерации

осуществляет специалист, ответственный за ведение кадровой работы (кадровая служба) соответствующего органа местного самоуправления.

IV. Возмещение расходов, связанных со служебной командировкой

11. При направлении в служебную командировку обеспечивается выдача денежного аванса и возмещение следующих расходов, связанных со служебной командировкой:

1) суточные - при направлении в служебную командировку в пределах Челябинской области в размере 250 рублей, в города Санкт-Петербург и Москву - в размере 700 рублей, в другие города и населенные пункты в пределах Российской Федерации - в размере 500 рублей; при направлении в служебную командировку за пределы Российской Федерации - в порядке и размерах, установленных для федеральных государственных служащих;

установить, что в период нахождения лиц, замещающих муниципальные должности, принимающих непосредственное участие в выполнении работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры (в том числе по восстановлению вооружения, военной и специальной техники) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в период нахождения в служебных командировках на территориях указанных субъектов Российской Федерации:

а) денежное содержание (зарботная плата) выплачивается в двойном размере;

б) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются в размере 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

расходы по найму жилого помещения возмещаются лицам, замещающим муниципальные должности, принимающим непосредственное участие в выполнении работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры (в том числе по восстановлению вооружения, военной и специальной техники) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение), по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более 7210 рублей в сутки;

при командировании в местность, откуда работник исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в командировке работы имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются;

вопрос о невозможности ежедневного возвращения работника из места командирования к месту постоянного жительства в каждом конкретном случае решается с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения,

характера выполняемого задания, а также необходимости создания сотруднику условий для отдыха с отражением данного решения в распоряжении (приказе);

в случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

2) бронирование и приобретение проездного документа на все виды транспорта при следовании к месту командирования и обратно к месту постоянной работы (службы) по следующей норме:

на железнодорожном транспорте в купейном и плацкартном вагонах скорых фирменных поездов, на воздушном транспорте в салонах экономического класса;

3) бронирование и наем номера в гостинице (иного помещения для проживания) по следующей норме:

по фактическим расходам, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера;

при отсутствии документов, подтверждающих расходы по найму номера в гостинице (иного помещения для проживания), - в размере, установленном для федеральных государственных служащих;

4) расходы на проезд транспортом общего пользования (кроме такси (за исключением маршрутных) к станции, аэропорту, если они находятся за чертой населенного пункта.

12. Сотрудникам возмещаются расходы по проезду к месту командирования и обратно, к месту постоянной работы (службы) (включая страховой сбор по обязательному личному страхованию пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов и расходов за пользование постельными принадлежностями, по бронированию и найму номера в гостинице (иного помещения для проживания) на основании документов, предъявляемых по месту своей постоянной работы (службы).

13. При направлении в служебную командировку на территорию иностранного государства дополнительно возмещаются:

- 1) обязательные консульские и аэродромные сборы;
- 2) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- 3) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- 4) иные обязательные платежи и сборы.

14. Расходы, связанные с предоставлением при выполнении должностных обязанностей в месте командировки рабочего места, обеспечением необходимыми материалами и оборудованием, использованием средствами связи и транспортными средствами, иные расходы, связанные с выполнением должностных обязанностей в месте командировки, могут возмещаться по решению Собрания депутатов Красноармейского муниципального района.

15. Возмещение расходов на служебные командировки производится за счет средств и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующим органом местного самоуправления в районном бюджете на соответствующий финансовый год.

V. Отчетность и ответственность

16. По возвращении из служебной командировки в обязательном порядке в течение трех рабочих дней представляет авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах в бухгалтерскую службу соответствующего органа местного самоуправления Красноармейского муниципального района.

К авансовому отчету прилагаются следующие документы:

- о найме жилого помещения;
- о фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей);
- об иных связанных со служебной командировкой расходах.

17. Неизрасходованные остатки авансовых сумм возвращаются в кассу или бухгалтерскую службу в течение трех дней после прибытия из командировки или удерживается из заработной платы по заявлению в бухгалтерские службы соответствующего органа местного самоуправления.

18. В случае аннулирования командировки или изменения ее срока, командированные лица должны сообщить об этом в тот же день, когда им об этом стало известно) в кадровую службу органа местного самоуправления Красноармейского муниципального района.