



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ**

25.04.2024г. № 34

с. Миасское

Об утверждении Положения об
Управлении образования
администрации Красноармейского
муниципального района

В целях приведения Положения об Управлении образования администрации Красноармейского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь п.3 ст.41 Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Собрании депутатов Красноармейского муниципального района от 29.06.2023 № 57 «Об утверждении структуры администрации Красноармейского муниципального района», в соответствии с Уставом Красноармейского муниципального района, Собрание депутатов Красноармейского муниципального района,

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение об Управлении образования администрации Красноармейского муниципального района (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
3. Начальнику Управления образования (С.А. Маклакова) обеспечить регистрацию настоящего Положения в соответствии с законодательством РФ.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законодательству, местному самоуправлению, мандатам, регламенту и депутатской этике Собрания депутатов Красноармейского муниципального района.
5. Решение направить главе Красноармейского муниципального района Сергееву С.Ю. для обнародования.

Председатель Собрания депутатов
Красноармейского муниципального района

А.А. Казанцев

**Положение
об Управлении образования
администрации Красноармейского муниципального района**

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Уставом Красноармейского муниципального района (далее по тексту - Уставом муниципального района) Управление образования администрации Красноармейского муниципального района (далее по тексту – Управление образования) является отраслевым (функциональным) органом - структурным подразделением администрации Красноармейского муниципального района с образованием юридического лица, созданным для реализации вопросов местного значения в сфере образования и молодежной политики.

1.2. Полное наименование: Управление образования администрации Красноармейского муниципального района.

1.3. Сокращенное наименование: Управление образования.

1.4. Место нахождения Управления образования: 456660, Челябинская область, Красноармейский район, с. Миасское, ул. Комсомола, 56.

1.5. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

1.6. Управление образования является казенным учреждением и на него распространяются требования законодательства, установленные для казенного учреждения.

1.7. Учредителем Управления образования является муниципальное образование «Красноармейский муниципальный район», функции и полномочия Учредителя возложены на администрацию Красноармейского муниципального района.

1.8. Собственником имущества Управления образования является муниципальное образование «Красноармейский муниципальный район», функции и полномочия Собственника возложены на Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Красноармейского муниципального района.

1.9. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Челябинской области, Уставом Красноармейского муниципального района, правовыми актами органа местного самоуправления Красноармейского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.10. Управление образования является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, печать с изображением герба муниципального района, а также другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и соответствующие бланки, лицевые счета (при казначейской системе исполнения бюджета) или расчетные счета в банковских организациях, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Управление для достижения целей деятельности вправе от

своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах. Управление несет ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Финансирование деятельности Управления образования осуществляется за счет средств районного бюджета, а также дополнительных внебюджетных источников, привлекаемых на эти цели в установленном законодательством порядке.

1.12. Управление образования наделяется функциями и полномочиями учредителя в отношении муниципальных образовательных организаций Красноармейского муниципального района, реализующих основные общеобразовательные программы и дополнительные общеобразовательные программы.

1.13. Управление образования обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Управление образования является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к муниципальным образовательным организациям, подведомственным Управлению, находящимся на территории Красноармейского муниципального района, формирует и утверждает муниципальные задания, имеет право в установленном порядке осуществлять финансовое обеспечение выполнения муниципальными автономными и бюджетными образовательными организациями муниципальных заданий, финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных образовательных организаций, осуществлять контроль их деятельности, осуществлять иные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Красноармейского муниципального района.

1.15. Управление образования отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления образования несет собственник имущества.

1.16. Управление образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и исполнительными органами Челябинской области, органами местного самоуправления Красноармейского муниципального района и входящих в его состав поселений, юридическими и физическими лицами в рамках своих полномочий.

1.17. Координацию деятельности Управления образования и контроль за выполнением возложенных на него функций осуществляет заместитель Главы района по социальным вопросам в соответствии с полномочиями, утвержденными правовым актом администрации Красноармейского муниципального района.

ГЛАВА II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Целями деятельности Управления образования являются:

1) разработка и реализация единой политики в сфере образования и молодежной политики на территории Красноармейского муниципального района;

2) управление системой образования на территории Красноармейского муниципального района в рамках полномочий;

3) разработка основных направлений развития системы образования в Красноармейском муниципальном районе в соответствии с принципами общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровню

подготовки, особенностям развития, способностям и интересам обучающихся с учетом образовательных потребностей и наличия ресурсов.

2.2. Задачами Управления образования являются:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) осуществление функций и полномочий учредителя в отношении подведомственных муниципальных образовательных организаций в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

5) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6) осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Красноармейского муниципального района;

7) обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на подведомственной территории, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере образования;

8) организация отдыха и занятости детей в каникулярное время;

9) взаимодействие с государственными и частными образовательными организациями в целях организации системного обучения молодежи на основе преемственности, непрерывности, доступности и личной ориентации обучающихся с учетом образовательных запросов населения;

10) обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств.

2.3. Управление образования в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1) осуществляет общее руководство подведомственными образовательными организациями в соответствии со своей компетенцией;

2) участвует в разработке муниципальных программ по предмету своей деятельности, направляет средства, выделенные из бюджета Красноармейского муниципального района, на их реализацию; участвует в пределах своей компетенции в разработке программ социально-экономического развития Красноармейского муниципального района;

3) совместно с органами исполнительной власти Челябинской области, в пределах своей компетенции, участвует в разработке и реализации областных программ развития образования в Челябинской области;

4) обеспечивает реализацию подведомственными образовательными организациями муниципальных и ведомственных целевых программ в сфере образования;

5) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования;

6) разрабатывает предложения по формированию местного бюджета на образование и организацию предоставления образовательных услуг, участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного обучающегося по каждому типу образовательной организации; вносит предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы подведомственных муниципальных образовательных организаций;

7) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность;

8) организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования;

9) прогнозирует развитие системы образования на территории Красноармейского муниципального района, планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных организаций и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями;

10) организует проведение экспертных оценок необходимости создания образовательных организаций; осуществляет подготовку проектов правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций; контролирует их исполнение после принятия;

11) обеспечивает участие общественности в обсуждении необходимости создания, реорганизации или ликвидации образовательной организации, гласности принятия решения, осуществление вышеперечисленных процедур в соответствии с законодательством и контроль соблюдения прав обучающихся (воспитанников) и работников реорганизуемых, ликвидируемых образовательных организаций;

11) определяет основные направления экспериментальной работы в системе образования Красноармейского муниципального района;

12) организует и контролирует деятельность инновационной инфраструктуры, осуществляет мониторинг экспериментальной и инновационной деятельности, реализуемой в муниципальных образовательных организациях;

13) стимулирует поисковые и экспериментальные формы работы, научно-методические исследования в области образования, выступает заказчиком программ развития образования, работ, исследований;

14) организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение муниципальных образовательных организаций и Управления;

15) организует предоставление подведомственными Управлению муниципальными образовательными организациями на территории Красноармейского муниципального района муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами;

16) проводит работы по предоставлению в электронном виде муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством;

17) координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;

18) осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств;

19) формирует муниципальные задания, заключает с подведомственными муниципальными образовательными организациями соглашения о предоставлении субсидий на выполнение муниципальных заданий, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий;

20) осуществляет подготовку заявок на предоставление из областного бюджета целевых субсидий на нужды развития образования района;

21) утверждает Порядок определения объема и условия предоставления иных субсидий;

22) обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, условий, установленных при их предоставлении;

23) координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций по эффективному использованию энергоресурсов;

24) оказывает муниципальным образовательным организациям консультативную, организационную, инструктивно-методическую помощь в формировании учетной политики, обобщает материалы ревизий и проверок, принимает меры по ликвидации недостатков и улучшению бюджетной и финансовой дисциплины;

25) совместно с подведомственными учреждениями осуществляет планирование и расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества;

26) является получателем бюджетных средств, составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

27) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;

28) вносит предложения о закреплении за подведомственными муниципальными образовательными организациями недвижимого имущества и об изъятии данного имущества, осуществляет контроль за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за муниципальными образовательными организациями имущества;

31) осуществляет экспертную оценку последствий заключения договоров аренды, безвозмездного пользования имуществом, закрепленного за образовательными организациями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;

32) осуществляет в пределах своей компетенции ведомственный (учредительский) контроль деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций в соответствии с Порядком осуществления ведомственного (учредительского) контроля за деятельностью муниципальных бюджетных, автономных и казенных образовательных организаций Красноармейского муниципального района, подведомственных Управлению образования;

33) оказывает помощь подведомственным муниципальным образовательным организациям в решении вопросов осуществления ими административно-хозяйственной и финансовой деятельности, содержания и развития материально-технической базы;

34) организует работу по подготовке подведомственных муниципальных образовательных организаций к новому учебному году;

35) определяет случаи и порядок обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, осуществляет контроль по соблюдению установленных нормативов и льгот;

36) определяет случаи и порядок обеспечения вещевым имуществом (обмундированием), в том числе форменной одеждой, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;

37) определяет и осуществляет комплекс мер, направленных на организацию охраны труда в подведомственных муниципальных образовательных организациях и Управлении;

38) осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с работниками муниципальных образовательных организаций, несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса;

39) обеспечивает сопровождение процедур лицензирования и аккредитации подведомственных Управлению образовательных организаций;

40) оказывает подведомственным муниципальным образовательным организациям организационную, информационную и методическую помощь в целях осуществления государственной и местной политики в области образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников вышеуказанных образовательных организаций, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования;

41) организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

42) содействует взаимодействию государственных и муниципальных образовательных учреждений по использованию объектов культуры и спорта в интересах образования, формирования у детей и подростков здорового образа жизни, гражданского самосознания, развития творческих способностей;

43) организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

44) проводит муниципальные мероприятия с обучающимися (олимпиады, конкурсы, фестивали и пр.), организует участие победителей в региональных и российских мероприятиях;

45) оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и показали высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

46) устанавливает специальные денежные поощрения для лиц, проявивших выдающиеся способности;

47) ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Красноармейского муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

48) дает согласие (разрешение) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в муниципальную общеобразовательную организацию детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или в более позднем возрасте;

49) организует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

50) в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике беспризорности, безнадзорности, социальных патологий в детской и подростковой среде и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;

51) осуществляет полностью или частично финансовое обеспечение содержания лиц, нуждающихся в социальной поддержке в соответствии с законодательством Российской Федерации, в период получения ими образования;

52) создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации дистанционного и инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

53) взаимодействует с психолого-медико-педагогической комиссией, которая проводит комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, готовит по результатам обследования детей рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждает, уточняет или изменяет ранее данные рекомендации;

54) создает комиссию по начислению и выплате компенсации на воспитание, обучение детей-инвалидов на дому;

55) назначает и перечисляет денежные средства на воспитание, обучение детей-инвалидов на дому на лицевые счета родителей (законных представителей);

56) дает согласие общеобразовательной организации на оставление до получения основного общего образования обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет:

- совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок, принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

- совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

57) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки);

58) организует комплекс мероприятий по проведению на территории Красноармейского муниципального района государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций в рамках своей компетенции и в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством;

59) вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами и наградами;

60) организует проведение конкурса на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных образовательных организаций;

61) организует проведение аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и руководителей подведомственных образовательных организаций в соответствии с утвержденным Порядком и в установленные сроки;

62) разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя подведомственной образовательной организации, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных образовательных организаций;

63) разрабатывает и осуществляет комплекс мер по социально-правовой защите, охране здоровья обучающихся и работников муниципальных образовательных организаций;

64) организует отдых детей в каникулярное время, содействует работе и развитию спортивных, трудовых, профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием в период каникул;

65) участвует в организации занятости детей и подростков;

66) обеспечивает мобилизационную подготовку Управления образования;

67) координирует деятельность образовательных организаций по вопросам гражданской обороны;

68) координирует деятельность образовательных организаций по вопросам патриотического воспитания обучающихся и преподаванию основ воинской службы;

69) координирует деятельность образовательных организаций по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности;

70) курирует мероприятия образовательных организаций по профилактике экстремизма в молодежной среде;

71) рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

72) организует бесплатную перевозку между поселениями воспитанников и обучающихся муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы;

73) осуществляет межведомственную координацию по вопросам образования и молодежной политики на территории Красноармейского муниципального района

74) Управление образования в сфере молодежной политики организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью.

75) участвует в реализации государственной политики в сфере социально-культурной адаптации иностранных граждан на территории Красноармейского муниципального района.

76) осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Управления образования в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Красноармейского муниципального района.

ГЛАВА 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Управление образования для осуществления возложенных на него функций имеет право:

1) разрабатывать и вносить в администрацию Красноармейского муниципального района проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования;

2) запрашивать в установленном порядке сведения от органов местного самоуправления Красноармейского муниципального района и организаций необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления образования;

3) привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления образования, научные и иные организации, ученых и специалистов на договорной (контрактной) основе;

4) представлять на рассмотрение администрации Красноармейского муниципального района предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Управление образование функций;

5) создавать (готовить предложения по созданию) координационные и совещательные органы, в том числе межведомственные, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления образования;

6) созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления Красноармейского муниципального района, предприятий, организаций;

7) готовить в пределах своей компетенции методические документы;

8) готовить предложения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных образовательных организаций;

9) осуществляет закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Красноармейского муниципального района;

10) готовить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, и ее размере;

11) готовить предложения по снижению размера родительской платы или невзимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых Учредителем подведомственных образовательных организациях случаях и порядке;

12) готовить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за содержание детей в образовательной организации с наличием интерната, а также за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня, и ее размере;

13) пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Управлению образования, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач;

14) принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными образовательными организациями и структурными подразделениями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках ведомственного (учредительского) контроля;

15) вносить предложения в администрацию Красноармейского муниципального района, муниципальные образовательные организации о приостановлении иной приносящей доход деятельности образовательной организации,

если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной её уставом, до решения суда по этому вопросу;

16) осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Управление образования функций.

3.2. Управление образования обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, а также муниципальными правовыми актами, настоящим Положением;

2) выполнять в установленные сроки поручения администрации Красноармейского муниципального района;

3) предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления Красноармейского муниципального района по вопросам деятельности Управления образования;

4) своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Управления образования в соответствии с настоящим Положением, представлять отчеты по их освоению;

5) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством тайну.

ГЛАВА 4. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Управление образования возглавляет начальник (далее –начальник Управления образования), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Красноармейского муниципального района в соответствии с Уставом Красноармейского муниципального района.

4.2. Начальник Управления образования:

1) руководит деятельностью Управления образования на принципах единоначалия;

2) организует работу Управления образования, издает в пределах своей компетенции распоряжения, постановления, утверждает инструкции, дает указания по вопросам деятельности Управления образования, контролирует их исполнение, проводит совещания;

3) назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Управления образования, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними, принимает решения о поощрении и применении к работникам Управления образования дисциплинарных взысканий;

4) разрабатывает, утверждает структуру и штатное расписание Управления образования в пределах норматива фонда оплаты труда и численности работников, бюджетную смету на его содержание в пределах утвержденных ассигнований;

5) утверждает положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников Управления образования, инструкции по охране труда;

6) утверждает правила внутреннего трудового распорядка в Управлении образования;

7) обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Челябинской области, муниципальных правовых актов Красноармейского муниципального района, настоящего Положения и трудового договора;

8) действует без доверенности от имени Управления образования, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, совершает в установленном

порядке сделки от имени Управления образования, заключает договоры, выдает доверенности на представление интересов Управления образования во всех предприятиях, учреждениях, организациях, суде;

4.3. В период отсутствия начальника Управления образования его обязанности исполняет заместитель начальника Управления, назначенный распоряжением администрации Красноармейского муниципального района, который несет персональную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на управление задач и функций.

4.4. Управление самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, муниципальными правовыми актами администрации Красноармейского муниципального района и настоящим Положением. Самостоятельно планирует основные направления своей деятельности и определяет перспективы развития, годовые планы и программы развития, которые утверждаются начальником Управления образования.

ГЛАВА 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Имущество Управления образования находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Управлением образования на праве оперативного управления.

Управление образования в целях осуществления своей деятельности вправе использовать закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законом.

Управление образования без согласия собственника не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, предоставленным Управлению на праве оперативного управления.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления образования являются:

- имущество, переданное Управлению образования его собственником (учредителем);

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета района на основании бюджетной сметы;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Управление образования не вправе:

- 1) выступать учредителем (участником) коммерческих юридических лиц;
- 2) получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- 3) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Управлением образования за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

ГЛАВА 6. РЕВИЗИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Контроль деятельности Управления образования осуществляется федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Челябинской области, органами местного самоуправления района при осуществлении государственного (муниципального) контроля (надзора) в пределах их компетенции, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

6.2. Управление образования в установленном порядке ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность, в установленные сроки сдает отчеты в соответствующие

органы.

ГЛАВА 7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Управление образования реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном администрацией Красноармейского муниципального района.

7.2. При прекращении деятельности Управления образования все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (распоряжения, постановления, личные дела и другие) передаются в муниципальный архив.

ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Собранием депутатов Красноармейского муниципального района и регистрируются в установленном законом порядке.