



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ**

25.04.2024г. № 36

с. Миасское

Об утверждении Положения об
Управлении строительства и
инженерной инфраструктуры
администрации Красноармейского
муниципального района.

В целях приведения Положения об Управлении строительства и инженерной инфраструктуры администрации Красноармейского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь п.3 ст.41 Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ" Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Собрании депутатов Красноармейского муниципального района от 29.06.2023 № 57 «Об утверждении структуры администрации Красноармейского муниципального района», в соответствии с Уставом Красноармейского муниципального района, Собрание депутатов Красноармейского муниципального района,

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение об Управлении строительства и инженерной инфраструктуры администрации Красноармейского муниципального района (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
3. Начальнику Управления строительства и инженерной инфраструктуры администрации Красноармейского муниципального района (Г.С. Сеницына) обеспечить регистрацию настоящего Положения в соответствии с законодательством РФ.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законодательству, местному самоуправлению, мандатам, регламенту и депутатской этике Собрания депутатов Красноармейского муниципального района.
5. Решение направить главе Красноармейского муниципального района Сергееву С.Ю. для обнародования.

Председатель Собрания депутатов
Красноармейского муниципального района

А.А.Казанцев

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении строительства и инженерной инфраструктуры
администрации Красноармейского муниципального района

I. Общие положения

1. Управление строительства и инженерной инфраструктуры администрации Красноармейского муниципального района (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации Красноармейского муниципального района (далее – администрация района) и действует на основании решения Собрания депутатов Красноармейского муниципального района от 13.11.2011 г № 120 «О внесении изменений в структуру администрации Красноармейского муниципального района».

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Челябинской области, Уставом Красноармейского муниципального района (далее - район), муниципальными правовыми актами района, настоящим Положением.

3. Координирует и контролирует деятельность Управления первый заместитель главы района по ЖКХ и строительству.

4. Управление является муниципальным казенным учреждением, обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в муниципальном и федеральном казначействах, печать с изображением герба Красноармейского муниципального района и своим полным наименованием, другие необходимые для своей деятельности печати, штампы, бланки со своим наименованием, приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности, может выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Управление в отношениях с государственными органами власти, органами местного самоуправления Красноармейского муниципального района, предприятиями, организациями различных форм собственности, иными юридическими и физическими лицами представляет интересы администрации Красноармейского муниципального района в пределах своей компетенции.

6. Должности начальников и специалистов Управления относятся к должностям муниципальной службы. Структура и штатное расписание Управления утверждаются начальником управления в пределах установленной штатной численности. В штатное расписание могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

7. Полное наименование Управления - "Управление строительства и инженерной инфраструктуры администрации Красноармейского муниципального района", сокращенное наименование – Управление строительства и инфраструктуры администрации Красноармейского МР".

8. Юридический адрес, местонахождение: 456660, Челябинская область, Красноармейский район, село Миасское, улица Центральная, дом 1 Б.

9. Настоящее Положение может дополняться и изменяться в зависимости от изменения основных задач и функций Управления.

II. Цели и задачи Управления

1. Целью деятельности Управления является реализация политики, направленной на обеспечение устойчивого функционирования и развития отрасли жилищно-коммунального хозяйства и строительства, проведение жилищно-коммунальной реформы в Красноармейском муниципальном районе.

2. Управление обеспечивает разработку, утверждение и исполнение муниципальных и государственных программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства и строительства, которые являются расходными обязательствами бюджета Красноармейского муниципального района.

3. Основными задачами Управления являются:

1) формирование и осуществление единой политики, обеспечение комплексного развития жилищно-коммунального хозяйства и строительства в районе;

2) осуществление единой технической, инвестиционной, кадровой и социальной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства и строительства;

3) координация деятельности предприятий и организаций различных форм собственности, оказывающих услуги по содержанию и ремонту общего имущества, предоставлению коммунальных услуг на территории района.

III. Функции Управления

1. Основными функциями Управления являются:

1) разработка и проведение мероприятий по реализации единой политики в сфере ЖКХ и строительства на территории района;

2) разработка проектов правовых актов администрации района по вопросам ЖКХ и строительства;

3) комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития отрасли жилищно-коммунального хозяйства и строительства, разработка планов и целевых программ в данной сфере, осуществление мероприятий, обеспечивающих их реализацию, формирование предложений по инвестиционной и инновационной политике;

4) внесение предложений по формированию расходных обязательств, разделению действующих и вновь принимаемых расходных обязательств, возникающих в результате принятия муниципальных правовых актов района по вопросам местного значения и при осуществлении отдельных государственных полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

5) осуществление контроля за использованием и сохранностью, надлежащей эксплуатацией жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства различных форм собственности;

6) оказание консультационной и методической помощи муниципальным предприятиям жилищно-коммунального комплекса района;

7) строительство и содержание муниципального жилищного фонда, организация работы по учету граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

8) организационно-методическое руководство и координация процесса подготовки к работе в зимних условиях объектов жилищного фонда, коммунального хозяйства на всей территории района;

9) участие в работе комиссий и рабочих групп органов местного самоуправления района по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

10) внесение предложения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий жилищно-коммунального комплекса в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района;

11) предоставление отчетности, определенной законодательством Российской

Федерации Челябинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района;

12) рассмотрение предложений, претензий, заявлений и жалоб граждан, юридических лиц, депутатов всех уровней и индивидуальных предпринимателей по вопросам ЖКХ и строительства в пределах своей компетенции;

13) проведение анализа потребления энергоресурсов, ведение учета задолженности за потребленные бюджетными организациями энергоресурсы, установление лимитов потребления энергоресурсов для бюджетных организаций;

14) обеспечение деятельности в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения,

15) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования, строительства и ремонта, автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) координация и контроль финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений в сфере жилищно-коммунального хозяйства в пределах своей компетенции;

17) координация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

18) организация в границах района электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

19) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

20) владение, пользование и распоряжение имуществом, переданным на баланс Управлению для выполнения возложенных задач и функций по договору о закреплении имущества на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством и условиями договора;

21) участие в организации и деятельности по накоплению (в том числе раздельному), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории района;

22) осуществление муниципального жилищного контроля (обеспечение контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда);

23) осуществление в пределах полномочий, установленных настоящим Положением, функции муниципального заказчика капитального строительства, реконструкции и ремонта объектов производственного, социально-культурного, коммунально-бытового назначения и иных объектов инфраструктуры;

24) осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Красноармейского муниципального района;

25) осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Права и обязанности Управления

1. Управление для выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

- 1) вносить предложения в соответствующий орган местного самоуправления:
 - о создании новых муниципальных жилищно-коммунальных предприятий и учреждений;
 - о реорганизации и (или) ликвидации муниципальных жилищно-коммунальных предприятий и учреждений;
 - о назначении, перемещении и увольнении руководителей муниципальных жилищно-коммунальных предприятий и учреждений.
- 2) осуществлять функции и полномочия учредителя муниципальных унитарных предприятий и автономных учреждений и иных юридических лиц в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами района;
- 3) требовать от муниципальных организаций, осуществляющих деятельность в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг, представления информации, о техническом состоянии переданного им на баланс имущества;
- 4) осуществлять подготовку проектов нормативных и иных правовых актов органов местного самоуправления района в рамках своей компетенции;
- 5) проводить совещания по вопросам исполнения полномочий Управления;
- 6) получать от предприятий, учреждений и организаций различных форм собственности относящуюся к ведению Управления необходимую информацию в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;
- 7) заключать от имени Управления договоры, соглашения, муниципальные контракты, оформлять доверенности на представление интересов Управления, открывать лицевые счета в рамках своей компетенции;
- 8) выступать муниципальным заказчиком на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в сфере ЖКХ и строительстве в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 9) вносить предложения главе района, Собранию депутатов района по вопросам принятия нормативно-правовых актов, касающихся инженерной инфраструктуры и строительства;
- 10) принимать участие в составлении проекта районного бюджета в части программ организации коммунального комплекса и строительства;
- 11) выступать истцом и ответчиком в судах;
- 12) приобретать иные имущественные и неимущественные права;
- 13) разрабатывать муниципальные программы в сфере ЖКХ и строительства;
- 14) запрашивать и получать статистическую и бухгалтерскую отчетность, оперативную информацию от муниципальных предприятий ЖКХ, а также структурных подразделений администрации района для выполнения задач, возложенных на Управление действующим законодательством и настоящим Положением;
- 15) привлекать для консультаций и проведения научно-исследовательских и проектно-изыскательских работ, разработки нормативных и методических документов, социально-значимых программ экспертов и специалистов на договорной основе;
- 16) назначать на должность и освобождать от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и автономных учреждений и иных юридических лиц, функции учредителя которых осуществляет Управление, заключает, вносит изменения и расторгает с ними трудовые договоры, осуществляет в отношении них иные права и обязанности в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением. В случае временного отсутствия руководителей муниципальных унитарных предприятий и автономных учреждений, иных юридических лиц, функции учредителя которых осуществляет Управление, возлагать исполнение их обязанностей на работников этих учреждений по своему усмотрению;

17) представлять интересы администрации района в различных организациях по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18) привлекать в установленном порядке для консультаций, разработки нормативных и методических документов, целевых программ, изучения, подготовки и рассмотрения вопросов по развитию инженерной инфраструктуры и строительства специалистов структурных подразделений администрации района и иных организаций;

19) создавать комиссии, рабочие группы для выполнения возложенных на Управление задач и функций;

20) организовывать совещания представителей структурных подразделений администрации района, предприятий и организаций для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Управления;

21) издавать распоряжения, инструкции, иные правовые акты в пределах компетенции, установленной настоящим Положением;

22) приобретать имущественные и неимущественные права.

2. Обязанности Управления:

1) использовать по целевому назначению средства, выделенные из бюджетов всех уровней;

2) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;

3) в установленном порядке вести бухгалтерский учет и представлять отчеты в соответствующие органы;

4) предоставлять в пределах своих полномочий сведения Собранию депутатов, главе района, органам местного самоуправления;

5) предоставлять гражданам в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;

6) эффективно выполнять функции настоящего Положения для реализации поставленных задач;

7) оперативно выполнять поручения главы района, заместителя главы района, координирующего и контролирующего работу Управления.

V. Руководство Управлением

1. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности правовым актом администрации района по представлению первого заместителя главы района по ЖКХ и строительству.

2. На должность начальника Управления назначается лицо, имеющее законченное высшее образование. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей лица, назначаемого на должность начальника Управления, устанавливаются в соответствии с законодательством Челябинской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района.

3. Реализацию основных направлений деятельности осуществляют начальник Управления, заместитель начальника Управления и начальники отделов Управления в соответствии с положениями, утвержденными в установленном порядке.

4. Начальник Управления имеет заместителя, назначаемого и освобождаемого от должности начальником Управления, по согласованию с главой Красноармейского муниципального района.

5. Начальники отделов Управления назначаются и освобождаются от должности распоряжением начальника Управления.

6. Начальник Управления:

- 1) организует деятельность Управления и обеспечивает выполнение возложенных на Управление функций и состояние трудовой дисциплины;
 - 2) действует без доверенности от имени Управления, представляя его интересы во всех предприятиях, организациях, учреждениях;
 - 3) принимает участие в аппаратных совещаниях, проводимых главой района;
 - 4) ведет личный прием граждан;
 - 5) определяет функции и утверждает положения о подразделениях Управления;
 - 6) утверждает должностные инструкции работников Управления;
 - 7) назначает и освобождает от должности работников Управления, применяет к работникам Управления меры дисциплинарной ответственности и меры поощрения в установленном действующим законодательством порядке;
 - 8) обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Управления;
 - 9) вносит на рассмотрение главы района, Собрания депутатов района предложения по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
 - 10) осуществляет контроль исполнения работниками Управления их должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка Управления;
 - 11) по согласованию с главой района назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и автономных учреждений и иных юридических лиц, учредителем которых является Управление, заключает, вносит изменения и расторгает с ними трудовые договоры, осуществляет в отношении них иные права и обязанности в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением. В случае временного отсутствия руководителей муниципальных унитарных предприятий и автономных учреждений, иных юридических лиц, функции учредителя которых осуществляет Управление, возлагает исполнение их обязанностей на работников этих учреждений по своему усмотрению;
 - 12) утверждает положения, изменения к положениям муниципальных унитарных предприятий и автономных учреждений и иных юридических лиц, функции учредителя которых осуществляет Управление;
 - 13) подписывает договоры, муниципальные контракты, соглашения, служебную документацию, доверенности, открывает счета, издает распоряжения в рамках своей компетенции по вопросам организации деятельности Управления;
 - 14) осуществляет контроль, непосредственное руководство работой по охране труда в Управлении;
 - 15) совершает иные действия и осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, необходимые для выполнения возложенных на Управление задач и функций в пределах своей компетенции.
7. В отсутствие начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления либо иное лицо, назначенное распоряжением начальника.

VI. Ответственность

1. Начальник Управления несет предусмотренную действующим законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации персональную ответственность за:
 - 1.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление функций;
 - 1.2. Несвоевременное и противоречащее законодательству принятие решений;
 - 1.3. Нецелевое использование бюджетных средств.

2. Заместитель начальника Управления несёт персональную ответственность за принятое решение, не соответствующее законодательству, неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, определённых в должностной инструкции, в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Начальники структурных подразделений Управления несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, определённых в должностной инструкции, в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Сотрудники Управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, определённых должностными инструкциями, в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.

VII. Имущество

1. Имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью района.

2. Управление владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением в порядке, установленном действующим законодательством, заключенными договорами и настоящим Положением.

VIII. Финансирование

1. Финансирование деятельности Управления осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления района.

2. Источниками финансирования деятельности Управления являются бюджетные ассигнования на содержание аппарата Управления, в части осуществления распорядительных функций, согласно решению Собрании депутатов района о районном бюджете.

3. Финансовое обеспечение мероприятий осуществляется в соответствии с программно-целевым методом бюджетного планирования.

4. Заключение и оплата договоров (муниципальных контрактов), исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета района, производится в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

5. Подведомственным учреждениям предоставляются субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в порядке, определенном муниципальными правовыми актами района.

IX. Взаимоотношения с другими подразделениями

1. Управление для выполнения возложенных на него задач и функций взаимодействует:

- со всеми структурными подразделениями аппарата и отраслевыми органами администрации района, администрациями сельских поселений района, председателями постоянных комиссий и Собранием депутатов района, структурными подразделениями исполнительной и законодательной власти Челябинской области, предприятиями, учреждениями, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории района, по вопросам, отнесенным

к ведению Управления действующим законодательством и настоящим Положением;

- с органами контроля (надзора) по соблюдению действующего законодательства в сфере ЖКХ и строительства (в пределах своей компетенции);
- со средствами массовой информации по вопросам, находящимся в компетенции Управления.

Х. Порядок реорганизации и ликвидации Управления

1. Прекращение деятельности Управления может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Решение о ликвидации или реорганизации Управления принимается главой района на основании решения Собрания депутатов района.

3. Закрепленное за Управлением имущество поступает в муниципальную собственность района.

4. При ликвидации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и иные документы) передаются на хранение в Архивный отдел администрации района.

5. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и иные документы) передаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми органами местного самоуправления района правопреемнику.

6. Ликвидация Управления считается завершенной, а Управление прекращает свою деятельность с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.