



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ**

25.04.2024г. № 38

с. Миасское

Об утверждении Положения об управлении сельского хозяйства и продовольствия администрации Красноармейского муниципального района

В целях приведения Положения об управлении сельского хозяйства и продовольствия администрации Красноармейского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь п.3 ст.41 Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального района от 29.06.2023 № 57 «Об утверждении структуры администрации Красноармейского муниципального района», в соответствии с Уставом Красноармейского муниципального района, Собрание депутатов Красноармейского муниципального района,

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение об управлении сельского хозяйства и продовольствия администрации Красноармейского муниципального района (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.
3. Начальнику управления сельского хозяйства и продовольствия администрации Красноармейского муниципального района (Д.С. Шумков) обеспечить регистрацию настоящего Положения в соответствии с законодательством РФ.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законодательству, местному самоуправлению, мандатам, регламенту и депутатской этике Собрания депутатов Красноармейского муниципального района.
5. Решение направить главе Красноармейского муниципального района Сергееву С.Ю. для обнародования.

Председатель Собрания депутатов
Красноармейского муниципального района

А.А.Казанцев

**Положение
об управлении сельского хозяйства и продовольствия
администрации Красноармейского муниципального района**

1. Общее положения

1.1 Управление сельского хозяйства и продовольствия администрации Красноармейского муниципального района (далее – Управление) является отраслевым (функциональным) структурным подразделением администрации Красноармейского муниципального района (далее администрация района) и действует на основании решения Собрания депутатов Красноармейского муниципального района от 25.03.2021г. №34 «Об утверждении структуры администрации Красноармейского муниципального района».

1.2 Управление является правопреемником управления сельского хозяйства и продовольствия Красноармейского муниципального района, созданного в соответствии с постановлением районного совета депутатов от 28.08.2005г. № 60. Управлению переходят права и обязанности управления сельского хозяйства и продовольствия Красноармейского муниципального района в отношении всех кредиторов и должников.

1.3 Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Челябинской области, Уставом Красноармейского муниципального района (далее район), муниципальными правовыми актами района, положением об администрации района, настоящим Положением.

1.4 Управление является юридическим лицом, муниципальным казенным учреждением, имеет в оперативном управлении имущество, учитываемое на самостоятельном балансе, лицевые счета в муниципальном и федеральном казначействах, печати, штампы, бланки со своим наименованием, имеет право приобретать имущественные и неимущественные права и обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5 Учредителем Управления является администрация Красноармейского муниципального района.

1.6 Управление в отношениях с государственными органами власти, органами местного самоуправления, предприятиями, организациями различных форм собственности, иными юридическими и физическими лицами представляет интересы администрации района в пределах своих полномочий.

1.7 Должности начальника и специалистов Управления относятся к должностям муниципальной службы. Штатное расписание утверждается начальником Управления. В штатное расписание могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

1.8 Деятельность Управления финансируется из средств районного бюджета в пределах утверждённой росписи расходов, иных источников в соответствии с

законодательством Российской Федерации и Челябинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.9 Полное наименование Управления: управление сельского хозяйства и продовольствия администрации Красноармейского муниципального района. Сокращенное наименование: УСХиПА Красноармейского МР.

1.10 Юридический адрес: 456660, Челябинская область, Красноармейский район, с. Миасское.

1.11 Настоящее положение может дополняться и изменяться в зависимости от изменения основных задач и функций Управления.

2. Цели и задачи Управления

2.1 Содействие и участие в проведении государственной аграрной политики и политики муниципального образования в вопросах регулирования агропромышленного комплекса на территории района.

2.2 Разработка, утверждение и реализация социально-экономических и других программ развития агропромышленного комплекса района.

2.3 Содействие сельскохозяйственным товаропроизводителям в работе с зарубежными партнерами для привлечения инвестиций в сельское хозяйство района.

2.4 Участие в заключении с учреждениями, организациями договоров о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии района.

2.5 Содействие обеспечению социальных гарантий работников сельскохозяйственного производства.

3. Функции Управления

3.1 Разработка и реализация социально-экономических программ развития агропромышленного комплекса района.

3.2 Содействие и участие в подготовке и реализации нормативных и правовых актов федерального и регионального значения по вопросам функционирования и развития агропромышленного комплекса района.

3.3 Содействие деятельности предприятий сельскохозяйственного направления различных форм собственности в агропромышленном комплексе района.

3.4 Информационно-консультационное обеспечение сельскохозяйственных товаропроизводителей района в вопросах перспективных сельскохозяйственных технологий, селекционной и племенной работы, семеноводства и сортообновления сельскохозяйственных культур, в вопросах усиления мотиваций производительного труда, в вопросах методологии планирования, бухгалтерского учета и учетно-финансовой политики сельскохозяйственных организаций района.

3.5 Формирование сводного производственно-финансового плана и прогноза развития сельского хозяйства по всем категориям сельхоз товаропроизводителей и представление в органы исполнительной власти.

3.6 Свод финансовой отчетности по сельскохозяйственным организациям агропромышленного комплекса района и представление ее в Государственные органы в соответствии с законом РФ «О бухгалтерском учете».

3.7 Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделяемых из федерального, областного и районного бюджетов на государственную поддержку сельских товаропроизводителей, на формирование регионального и федерального продовольственных фондов, на инвестиции и другие мероприятия для эффективного

развития агропромышленного комплекса.

3.8 Содействие в проведении государственной политики по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости на территории агропромышленного комплекса района.

3.9 Оказание методической помощи сельскохозяйственным организациям и гражданам в вопросах землевладения и землепользования.

3.10 Содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации по социальной защите работников агропромышленного комплекса района.

3.11 Содействие в технической и технологической оснащенности сельскохозяйственного производства в агропромышленном комплексе района.

3.12 Обеспечение распространения научно-технических достижений.

3.13 Содействие в обеспечении выполнения государственных программ и реализации мероприятий по использованию и охране земель сельскохозяйственного назначения, повышению их плодородия, по охране окружающей среды на территории района.

3.14 Реализация государственной политики в области экономического оздоровления, реструктуризации и банкротства неплатежеспособных сельскохозяйственных и других организаций агропромышленного комплекса района.

3.15 Обеспечение необходимой информацией, касающейся деятельности агропромышленного комплекса района с помощью областных, районных средств информации, сотрудничества с информационно-аналитическим управлением.

3.16 Содействие, организация и проведение конференций, семинаров-совещаний, с целью повышения квалификации работников сельскохозяйственного производства района, конкурсов и выставок.

3.17 Организация оперативной отчетности о производстве продукции, выполнении работ и услуг сельскохозяйственными организациями района.

3.18 Содействие в подготовке и переподготовке руководящих кадров, специалистов и рабочих в агропромышленном комплексе района.

3.19 Содействие в трудоустройстве выпускников учебных заведений области в агропромышленном комплексе района.

3.20 Содействие в заключении с учреждениями, организациями, находящимися за пределами района, договоров о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии района, производстве товаров народного потребления и иной продукции, оказании услуг.

3.21 Содействие в заключении договоров с зарубежными партнерами для привлечения их инвестиций, продукции, товаров и услуг на территорию района.

3.22 Рассмотрение жалоб, заявлений, обращений граждан, принятия по ним необходимых мер в пределах своей компетенции.

3.23 Осуществление предусмотренных законодательством мер, в случае стихийных бедствий, экологических катастроф, эпизоотий, пожаров, связанных со спасением и охраной жизни и здоровья людей, защита их прав и законных интересов, сохранением материальных ценностей и др. в агропромышленном комплексе района.

3.24 Содействие в решении в соответствии с законодательством вопросов административно-территориального устройства, утверждении схем и планировки

территорий агропромышленного комплекса района.

3.25 Участие в организации и деятельности по накоплению (в том числе раздельному), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории района;

3.26 Выполняет другие функции в соответствии с действующим законодательством.

4. Управление имеет право

4.1 Представлять муниципальное образование «Красноармейский муниципальный район» в областных органах исполнительной власти и органах местного самоуправления при рассмотрении вопросов функционирования агропромышленного комплекса района.

4.2. Осуществлять, в пределах имеющихся полномочий контроль за выполнением нормативно правовых актов и решений органов государственной власти, местного самоуправления, регламентирующих деятельность организаций агропромышленного комплекса района, независимо от форм собственности.

4.3 Получать в установленном порядке от органов статистики, организаций агропромышленного комплекса района и других организаций, независимо от форм собственности, статистическую и другую информацию, необходимую для выполнения возложенных задач и функций.

5. Полномочия руководителя Управления

5.1 Управлением руководит начальник, который назначается и освобождается от должности главой Красноармейского муниципального района.

5.2 Начальник управления имеет заместителя, назначаемого и освобождаемого от должности начальником по согласованию с главой Красноармейского муниципального района.

5.3 Начальник осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия, несет персональную ответственность за его работу и вправе совершать следующие действия:

5.3.1 Представлять без доверенности интересы Управления во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями независимо от организационно-правовых форм собственности.

5.3.2 Издавать в пределах компетенции Управления приказы, распоряжения и другие акты.

5.3.3 Осуществлять контроль за действиями предприятий агропромышленного комплекса в соответствии с федеральными законами и законами области, координировать участие сельхозтоваропроизводителей в комплексном социально экономическом развитии района.

5.3.4 Заключать в пределах полномочий, предоставляемых Главой муниципального района, договоры и соглашения направленные на реализацию программ развития и обеспечения устойчивого функционирования агропромышленного комплекса района.

5.3.5 Обеспечивать соблюдение финансовой и учетной дисциплины.

5.3.6 Назначать на должность главного бухгалтера Управления.

5.3.7 Утверждать учетную политику Управления.

5.3.8 Принимать на работу и увольнять работников Управления, применять к

работникам Управления меры поощрения и налагать на них взыскания в соответствии с действующим законодательством.

5.3.9 Рекомендовать организациям агропромышленного комплекса района, независимо от форм собственности, лиц для назначения их на руководящие должности.

5.3.10 Обеспечивать требования охраны труда, техники и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, организовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций.

5.3.11 Организовывать рассмотрение обращений, заявлений юридических и физических лиц.

5.3.12 В своей деятельности руководствоваться действующим законодательством и настоящим Положением.

6. Порядок принятия и вступления в силу распоряжений и приказов начальника Управления

6.1 Начальник Управления издает распоряжения, приказы (Далее правовой акт) в пределах компетенции в сфере агропромышленного комплекса и Управления по вопросам внутреннего распорядка.

6.2 Распоряжения и приказы вступают в силу со дня их подписания, если иное не указано в самих распоряжениях и приказах.

7. Ответственность

Начальник Управления несет ответственность:

- перед государством в случае нарушения им Конституции Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Челябинской области, федеральных законов, законов области, Устава района.

- перед физическими лицами и юридическими лицами в соответствии федеральными законами, законами области, Уставом района.

- за нарушение ведения финансовых операций, за организацию бухгалтерского учета, за выполнение возложенных на Управление задач и функций в целом.

8. Ликвидация и реорганизация Управления

8.1 Ликвидация и реорганизация Управления проводится в соответствии с законодательством РФ.

8.2 Управление несет ответственность за сохранность документов, обеспечивает передачу на государственное хранение документов, в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

8.3 При реорганизации Управления документы передаются его правопреемнику.

8.4 При ликвидации Управления документы передаются в архив Красноармейского муниципального района Челябинской области.