



АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2024 г. № 267

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным образовательным учреждениям субсидий на проведение мероприятий по обеспечению комплексной безопасности образовательных учреждений

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением администрации Красноармейского муниципального района от 09.02.2022 г. № 105 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания», в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования и молодежная политика в Красноармейском муниципальном районе»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным образовательным учреждениям субсидий на проведение мероприятий по обеспечению комплексной безопасности образовательных учреждений.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Красноармейского муниципального района от 30.12.2019 г. № 1090 «Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и

автономным образовательным учреждениям субсидий на проведение мероприятий по обеспечению комплексной безопасности образовательных учреждений».

3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Красноармейского муниципального района С.А. Маклакову.

4. Управлению делами администрации района (Диндиберин О.В.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте газеты «Маяк» Красноармейского муниципального района (<https://mayak-74.ru>) и разместить на официальном сайте администрации района.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам Ю.А. Сакулина.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 г.

И.о. главы района

Е.Ю. Кундиус

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Красноармейского
муниципального района
от 22.04.2024 г. № 267

Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным образовательным учреждениям субсидий на проведение мероприятий по обеспечению комплексной безопасности образовательных учреждений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным образовательным учреждениям субсидий на проведение мероприятий по обеспечению комплексной безопасности образовательных учреждений (далее - Порядок) разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Красноармейского муниципального района от 09.02.2022 г. № 105 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания» и устанавливает порядок определения объема и условий предоставления на очередной финансовый год субсидий, не связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, на проведение мероприятий по обеспечению комплексной безопасности образовательных учреждений (далее - субсидии).

2. Получателями субсидий являются муниципальные бюджетные учреждения, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляются Управлением образования администрации Красноармейского муниципального района (далее - Учреждения).

3. Предоставление Учреждениям субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели в районном бюджете Управлению образования администрации Красноармейского муниципального района (далее - Учредитель).

4. Информация, содержащая сведения о субсидиях, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее именуется – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Субсидии предоставляются Учреждениям в целях финансового обеспечения затрат на проведение мероприятий по обеспечению комплексной безопасности образовательных организаций, в рамках муниципальной программы

«Развитие образования и молодежная политика в Красноармейском муниципальном районе», по следующим направлениям расходов:

- проведение замеров сопротивления;
- осуществление регулярного контроля и обеспечение исправностей, электросетей и электрооборудования, а также монтаж, ремонт системы электроснабжения и др. в образовательных организациях;
- на приобретение, монтаж и установку вентиляции и др.;
- обеспечение образовательных организаций первичными средствами пожаротушения согласно нормам оснащения (Правила пожарной безопасности в РФ), на приобретение плана эвакуации и др.;
- осуществление работ по проектированию и монтажу системы пожарного мониторинга для автоматической передачи сигнала «Пожар» на пульт подразделения пожарной охраны в образовательных организациях;
- проведение обработки деревянных конструкций чердачных помещений, ткани в актовом зале огнезащитным составом;
- осуществление работ по проектированию и монтажу системы аварийного низковольтного освещения на путях эвакуации в зданиях образовательных организаций;
- оснащение зданий и сооружений образовательных организаций системами оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ) людей при пожаре приобретение планов эвакуации и др.;
- проектированию, обслуживанию, монтажу системы пожарного мониторинга для автоматической передачи сигнала на пульт подразделения пожарной охраны, системы оповещения ГО и ЧС в образовательных организациях;
- приобретение и установка противопожарных дверей;
- проектирование, проведение государственной экспертизы АПС СОУЭ. Проведение внешней экспертизы выполненных работ при установке АПС СОУЭ;
- приобретение, монтаж, обслуживание оборудования, направленного на антитеррористические мероприятия, в т. ч. видеонаблюдение, кнопку экстренного вызова, системы контроля доступ, домофона, освещения прилегающей территории, ограждение территории и др.;
- проведение иных работ, указанных в предписаниях органов государственного пожарного надзора.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Субсидии предоставляются Учреждениям при соблюдении следующих условий:

- осуществление Учреждением деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования или дополнительных общеобразовательных программ;
- целевое использование предоставляемых субсидий;

- достижение показателя результативности использования предоставленных субсидий, указанного в пункте 18 настоящего Порядка;

- согласие Учреждения на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Учреждением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, а также запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий. настоящего Порядка;

7. Учреждение на первое число месяца, в котором подается заявка на получение целевой субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

- Учреждение не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Учреждение не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Учреждение не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Учреждение не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на

основании муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- Учреждение не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- Учреждение, являющееся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Учреждения не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Учреждения, являющегося юридическим лицом;

- у Учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

8. Учреждения направляют заявки Учредителю на предоставление субсидий по форме, установленной Учредителем (Приложение № 1 к Порядку).

Заявка должна содержать:

- наименование Учреждения;
- реквизиты Учреждения;
- предписание органов государственного пожарного надзора;
- сводные сметные расчеты противопожарных работ;
- направление и сумму расходов.

Учреждение вправе представить иную информацию, документально подтверждающую потребность в осуществлении соответствующих расходов.

9. Учредитель рассматривает заявки в десятидневный срок со дня предоставления заявки Учреждением и утверждает перечень получателей и объем целевых субсидий в пределах средств районного бюджета, предусмотренных в очередном финансовом году на соответствующие цели, и доведенных лимитов бюджетных обязательств, путём издания распоряжения.

10. Объем субсидий Учреждениям рассчитывается по формуле:

$$C = V_{\text{мб}}, \text{ где:}$$

C - размер субсидии;

$V_{\text{мб}}$ - объем средств, предусмотренных в районном бюджете на проведение мероприятий по обеспечению комплексной безопасности образовательных учреждений.

11. Субсидии предоставляются на основании заключенного между Учредителем и Учреждением соглашения (Приложение № 2), составленного по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, о порядке и условиях предоставления субсидий на проведение мероприятий по обеспечению комплексной безопасности образовательных учреждений (далее - соглашение).

В соглашении должны быть определены:

1) цель предоставления субсидии с указанием наименования муниципальной программы, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующей программы;

2) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальных программ (в случае если субсидия предоставляется в целях их реализации), и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (в том числе в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов проектов, программ;

3) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

4) размер субсидии;

5) сроки (график) перечисления субсидии;

6) сроки представления отчетности;

7) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;

8) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе требование о включении в соглашение в случае уменьшения учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

9) основания для досрочного расторжения Соглашения по решению учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией учреждения;

- нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

10) запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;

11) иные положения (при необходимости).

Соглашение заключается после утверждения в установленном порядке решения о районном бюджете на очередной финансовый год (очередной

финансовый год и плановый период).

12. Для получения субсидии представляются следующие документы:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;
- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;
- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

13. Учредитель рассматривает в течение 3-х рабочих дней представленные учреждением документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, и принимает решение об обоснованности предоставления субсидии учреждению или отказе.

14. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем.

15. Перечень получателей и объем субсидий могут быть изменены путем заключения дополнительного соглашения (Приложение № 4 к Порядку) Учредителем в текущем финансовом году в следующих случаях:

- 1) изменение объема средств, предусмотренных в районном бюджете на текущий финансовый год на предоставление субсидий;
- 2) невозможности осуществления Учреждением расходов за счет субсидий в полном объеме.

16. Субсидии не могут быть использованы на цели, не предусмотренные Порядком.

17. Учредитель формирует заявки на перечисление субсидий и представляет их в Финансовое управление администрации Красноармейского муниципального района (далее Финансовое управление) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения предельного объема финансирования.

18. Эффективность использования Учреждением субсидии оценивается Учредителем, исходя из достижения значений следующих показателей результативности предоставления субсидии:

- доля использованной Учреждением субсидии в общем объеме субсидии, перечисленной Учреждению – 100 %.

19. Предоставление субсидии Учреждению осуществляется в целях финансового обеспечения затрат в соответствии с предельными объемами финансирования.

20. Операции со средствами, поступающим на иные цели, учитываются на

отдельном лицевом счете Учреждения, открытом в Финансовом управлении администрации Красноармейского муниципального района.

21. Расходы Учреждений, источником финансирования которых являются субсидии, осуществляются после проверки Финансовым управлением документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и соответствия содержания операции кодам видов расходов, классификации операций сектора государственного управления в соответствии с порядком санкционирования указанных расходов, утвержденным Министерством финансов Челябинской области.

22. При реорганизации Учреждения в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации Учреждения в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Учреждения соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

III. Требования к отчетности

23. Учреждения предоставляют Учредителю отчеты, предусмотренные Соглашением:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- отчет о достижении результатов предоставления субсидии.

24. Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным.

25. Отчеты представляется в сроки, предусмотренные Соглашением.

26. Порядок и сроки проведения Учредителем проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, определены Соглашением.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

27. Учредитель проверяет соблюдение Учреждением условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органами государственного (муниципального)

финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

28. Не использованные Учреждением в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в районный бюджет не позднее 31 января очередного финансового года.

При наличии потребности получателя в неиспользованной субсидии на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидий, остатки субсидии по решению Учредителя могут быть использованы в следующем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставленной субсидии.

29. Контроль целевого использования и выполнения условий предоставления субсидий осуществляет Учредитель.

В случае нарушения Учреждением условий, предусмотренных в Порядке, Учредитель вправе до устранения нарушений приостановить перечисление Учреждению субсидий.

В случае установления факта нецелевого использования субсидий Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня получения требования от Учредителя обязано вернуть в районный бюджет средства субсидий, израсходованные не по целевому назначению.

30. В случае не достижения результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в районный бюджет, в течении семи рабочих дней со дня получения уведомления.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку определения объема и
условий предоставления
муниципальным бюджетным и
автономным образовательным
учреждениям субсидий на
проведение мероприятий по
обеспечению комплексной
безопасности образовательных
учреждений

Заявка на предоставление
муниципальным бюджетным и автономным образовательным учреждениям
субсидий на проведение мероприятий по обеспечению комплексной
безопасности образовательных учреждений

_____ (наименование Учреждения)

на " __ " _____ 20__ г.

Юридический адрес:

№ п/п	Направление расходов	Сумма, рублей
1	2	3

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
м.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку определения объема и
условий предоставления
муниципальным бюджетным и
автономным образовательным
учреждениям субсидий на
проведение мероприятий по
обеспечению комплексной
безопасности образовательных
учреждений

Соглашение
о Порядке и условиях предоставления муниципальным бюджетным и
автономным образовательным учреждениям субсидий на проведение
мероприятий по обеспечению комплексной безопасности образовательных
учреждений

с. _____
(место заключения соглашения (договора))

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения
соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

Управление образования администрации Красноармейского
муниципального района, которому как получателю средств районного бюджета
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в
соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации), именуемый в дальнейшем «Учредитель»,

в лице _____,
(наименование должности руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

(положение об органе местного самоуправления, приказ, доверенность или иной документ,
удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование муниципального учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение»,

в лице _____
(наименование должности руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей)
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

на основании _____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, порядком о предоставлении субсидий на проведение мероприятий по обеспечению комплексной безопасности образовательных учреждений, утвержденным постановлением администрации Красноармейского муниципального района, регулирующим порядок предоставления субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее – Субсидия, Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из районного бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах Субсидии в целях:

1.1.1. достижения результатов муниципальной программы «Развитие образования и молодежная политика в Красноармейском муниципальном районе».

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере _____
(сумма цифрами)

(_____) рублей __ копеек, в том числе:
(сумма прописью)

2.2.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств районного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК), по аналитическому коду Субсидии, в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.2.2. за пределами планового периода в соответствии с _____:

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акта Правительства Российской Федерации, предусматривающего заключение соглашения на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

следующих условий:

4.1.2(2).1. о заключении договоров о предоставлении _____
(наименование формы
предоставления средств)

(внесении в них изменений) по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

4.1.2(2).2. о проведении конкурса, иного отбора (далее – отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии;

4.1.2(2).3. иных условий:

4.1.2(2).3.1. _____;

4.1.2(2).3.2. _____;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № ___ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г. (далее – Сведения) по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г. (ф. 0501016), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ___ рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.5.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.5.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ___ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.5.3. направление требования Учреждению о возврате Учредителю в районный бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.5.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 - 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.1.8.1. _____;

4.1.8.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, а также об использовании средств, поступивших в 20__ году Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению, не позднее __ рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению:

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____.

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю до «__» _____ 20__ г. документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее __ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее __ рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии;

4.3.3. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.3(1). обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.2(1) настоящего Соглашения;

4.3.3(2). заключать договоры о предоставлении _____,
(наименование формы предоставления средств)

предусмотренные пунктом 4.1.2(2).1 настоящего Соглашения, по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

4.3.3(3). проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии;

4.3.3(4). обеспечить включение в реестр соглашений (договоров) о предоставлении из районного бюджета субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов информации и документов о договоре о предоставлении средств иным лицам, а также сведений об их использовании в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4.3.3(5). соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.2(2).3 настоящего Соглашения;

4.3.4. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. направлять Учредителю не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным _____, в котором была получена Субсидия:
(месяцем, кварталом, годом)

4.3.5.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № __ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением № __ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.3. иные отчеты:

4.3.5.3.1. _____;

4.3.5.3.2. _____.

4.3.6. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной

Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в районный бюджет, в течение __ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.7. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход районного бюджета в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению, в срок до «__» _____ 20__ г.;

4.3.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.3.8.1. _____;

4.3.8.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в 20__ году не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в 20__ году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.4.6.1. _____;

4.4.6.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

7.1.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.2(1) настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии;

7.1.4. _____.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами):

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. _____.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения;

7.7.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Приложение № 2
к Соглашению от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

График перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)

		КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру
Наименование проекта	_____	по БК
Вид документа	_____	
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ 383

Наименование направления расходов	Код строки	Код по бюджетной классификации				Сроки перечисления Субсидии		Сумма	
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)		не позднее (дд.мм.гггг.)
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
							Всего:		

График перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)

		КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру
Наименование проекта	_____	по БК
Вид документа	_____	
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ 383

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на «__» _____ 20__ г.

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
наименование	код		все	из них, разрешенный к использованию	все, в том числе	из районного бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	все	из них: возвращено в районный бюджет	все	в том числе:	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность)
(подпись)
(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Соглашению от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
	по состоянию на 1 ____ 20__ г.	Дата
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру
Наименование проекта	_____	по БК
Вид документа	_____	
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)	
Периодичность: месячная, квартальная, годовая		
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ
		383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16)
									на отчетную дату		отклонение от планового значения		причина отклонения				
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)	код	наименование	обязательства	денежных обязательств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
		в том числе:															
					0200												
		в том числе:															
Всего:									Всего:								

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации регионального бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учредителя

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку определения объема и
условий предоставления
муниципальным бюджетным и
автономным образовательным
учреждениям субсидий на проведение
мероприятий по обеспечению
комплексной безопасности
образовательных учреждений

Дополнительное соглашение
о расторжении Соглашения о порядке и условиях предоставления
муниципальным бюджетным и автономным образовательным учреждениям
субсидий на проведение мероприятий по обеспечению комплексной безопасности
образовательных учреждений

от «__» _____ № ____

с. _____
(место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г.

№

(дата заключения
соглашения)

(номер соглашения)

Управление образования администрации Красноармейского
муниципального района, которому как получателю средств районного бюджета
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в
соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации), именуемый в дальнейшем «Учредитель»,

в _____ лице

(наименование должности руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

(положение об органе местного самоуправления, приказ, доверенность или иной документ,
удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,

(наименование бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение»,

в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей) на
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

основании _____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения
(при наличии), или пункт 7.2 Соглашения)

заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из районного бюджета бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. №__ (далее – Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере

(сумма цифрами)

(_____) рублей ___ копеек по КБК _____;
(сумма прописью) (код КБК)

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере _____
(сумма цифрами)

(_____) рублей ___ копеек предоставленной Субсидии в соответствии с
(сумма прописью)

абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Учредитель в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере:

_____ (_____) рублей ___ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение «__» дней со дня расторжения обязуется возвратить Учредителю в районный бюджет сумму Субсидии в размере

_____ (_____) рублей ___ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. _____.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. настоящее дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и

подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения;

6.2. настоящее дополнительное соглашение сформировано в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано в форме бумажного документа;

6.3. настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.4. _____.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

8. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку определения объема и
условий предоставления
муниципальным бюджетным и
автономным образовательным
учреждениям субсидий на проведение
мероприятий по обеспечению
комплексной безопасности
образовательных учреждений

Дополнительное соглашение
к Соглашению о порядке и условиях предоставления муниципальным бюджетным
и автономным образовательным учреждениям субсидий на проведение
мероприятий по обеспечению комплексной безопасности образовательных
учреждений

от «__» _____ № ____

с. _____
(место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г.

№

(дата заключения
соглашения)

(номер соглашения)

Управление образования администрации Красноармейского
муниципального района, которому как получателю средств районного бюджета
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в
соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации), именуемый в дальнейшем «Учредитель»,

в лице _____,
(наименование должности руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

(положение об органе местного самоуправления, доверенность, приказ или иной документ,
удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование муниципального учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение»,

в лице _____
(наименование должности руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей) на
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

основании _____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.5
Соглашения о предоставлении из районного бюджета бюджетному или
автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____
20__ г. №__ (далее – Соглашение)

(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о
нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе I «Предмет соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1.1. достижения результатов муниципальной программы

_____ (наименование муниципальной
программы);»;

1.2.2. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1.2.

_____»;
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

1.3. в разделе II «Условия и финансовое обеспечение предоставления
Субсидии»:

1.3.1. в пункте 2.2 слова «в размере _____ (_____)»
(сумма цифрами) (сумма прописью)
рублей __ копеек» заменить словами «в размере _____
(сумма цифрами)
(_____) рублей __ копеек»;
(сумма прописью)

1.3.2. в абзаце _____ пункта 2.2.1 сумму Субсидии в 20__ году
(_____) (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)
увеличить/уменьшить на _____ (_____) рублей _____
(сумма цифрами) (сумма прописью)
копеек;

1.3.3. в абзаце _____ пункта 2.2.2 сумму Субсидии в 20__ году
(_____) (_____) рублей __ копеек увеличить/уменьшить
(сумма цифрами) (сумма прописью)
на _____ (_____) рублей __ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.4. в разделе III «Порядок перечисления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1.1 слова «_____»

_____ (наименование территориального органа
Федерального казначейства)

заменить словами « _____ »;

(наименование территориального органа
Федерального казначейства)»

1.4.2. в пункте 3.1.2 слова « _____ »

(наименование кредитной организации)

заменить словами « _____ »;

(наименование кредитной организации)

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1.1. в пункте 4.1.2 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней»;

1.5.1.2. в пункте 4.1.4 слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней»;

1.5.1.3. в пункте 4.1.5.2 слова «не позднее ___ рабочего(их) дня(ей)» заменить словами «не позднее ___ рабочего(их) дня(ей)»;

1.5.1.4. в пункте 4.1.6 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней»;

1.5.1.5. пункт 4.1.7 слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней»;

1.5.2.1. в пункте 4.2.3 слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней»;

1.5.3.1. в пункте 4.3.1 слова «до «__» 20__ г.» заменить словами «до «__» 20__ г.»;

1.5.3.2. в пункте 4.3.2.1 слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней»;

1.5.3.3. в пункте 4.3.2.2 слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней»;

1.5.3.4. в пункте 4.3.4 слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней»;

1.5.3.5. в пункте 4.3.5 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней», слова «следующих за отчетным _____» заменить словами «следующих за отчетным

(месяцем, кварталом, годом)

_____»;

(месяцем, кварталом, годом)

1.5.3.6. в пункте 4.3.6 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней»;

1.5.3.7. в пункте 4.3.7 слова «в срок до «__» 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» 20__ г.»;

1.5.4.1. в пункте 4.4.1 слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней»;

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

1.6.1. _____;

1.6.2. _____.

1.7. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

»;

1.8. приложение № ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением № ___ согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение № ___ к Соглашению в редакции согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:

5.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный

бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения;

5.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)