



АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.11.2023 г. № 736

Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Красноармейского муниципального района

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Челябинской области от 25.07.2013 г. № 148-П «О порядке принятия решений о разработке государственных программ Челябинской области, их формировании и реализации и о признании утратившими силу некоторых постановлений Челябинской области» (в редакции постановления от 13.03.2023 г. № 155-П),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Красноармейского муниципального района (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Красноармейского района:

- № 1154 от 10.10.2013 г. « О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Красноармейского муниципального района их формирование и реализации»

- № 584 от 24.07.2017 г. «О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского муниципального района от 10.10.2013 г. №1154 »;

- № 892 от 14.11.20217 г. «О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского муниципального района от 10.10.2013 г. №1154 »;

- № 1036 от 21.12.2017 г. «О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского муниципального района от 10.10.2013 г. №1154 »;

- № 615 от 19.07.2019 г. «О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского муниципального района от 10.10.2013 г. №1154 »;

- № 06 от 14.01.2021 г. «О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского муниципального района от 10.10.2013 г. №1154 »;

- № 872 от 29.12.2021 г. «О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского муниципального района от 10.10.2013 г. №1154 ».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и официального опубликования.

4. Управлению делами администрации района (Диндиберин О.В.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте газеты «Маяк» Красноармейского муниципального района (<https://mayak-74.ru>) и разместить на официальном сайте администрации района.

5. Организацию настоящего постановления возложить на начальника отдела экономики и туризма администрации района (Веренина М.С.)

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по инвестиционной деятельности и экономическому развитию администрации района (Синявину Е.В.).

Глава района

С.Ю. Сергеев

Порядок
Разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ Красноармейского муниципального района,

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Красноармейского муниципального района, их формировании и реализации (далее именуется – Порядок) определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ Красноармейского муниципального района (далее именуются – муниципальные программы), их формировании и реализации, а также контроля за их реализацией.

2. Муниципальная программа – комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, ресурсам, срокам осуществления и исполнителям, обеспечивающих наиболее эффективное решение приоритетных межведомственных (межотраслевых) проблем социально-экономического развития Красноармейского муниципального района и повышение результативности использования средств бюджета Красноармейского муниципального района.

3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, приоритетные проекты по основным направлениям стратегического развития Красноармейского муниципального района в соответствии с Положением о проектной деятельности в Красноармейском муниципальном районе.

4. Муниципальная программа разрабатывается на срок реализации не менее трех лет и утверждается постановлением администрации района.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу и их утверждения постановлением администрации района изложив его в новой редакции.

5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями района, к полномочиям которых относится осуществление возложенных на них

функций в определенной сфере (далее именуется – ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными соисполнителями муниципальной программы (далее именуются – соисполнители).

II. Требования к содержанию муниципальной программы

6. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений стратегий долгосрочного социально-экономического развития Красноармейского муниципального района и основных направлений деятельности органов местного самоуправления на соответствующий период, федеральных законов и законов Челябинской области.

7. Муниципальная программа (подпрограмма), содержит:

- паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

Текстовую часть включающие следующие разделы:

1) «Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами»;

2) «Основные цели и задачи муниципальной программы (подпрограммы)»;

3) «Сроки реализации муниципальной программы (подпрограммы)»;

4) «Система мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)»;

5) «Организация управления и механизм реализации муниципальной программы (подпрограммы)»;

6) «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы) с указанием целевых индикаторов и показателей»;

7) «Финансово-экономическое обоснование муниципальной программы (подпрограммы)»;

8) «Методика оценки эффективности муниципальной программы (подпрограммы)».

Для муниципальных программ содержащих 2 и более Подпрограммы рекомендуется составить оглавление с указанием страниц.

Параметры финансового обеспечения в паспорте муниципальной программы приводятся в разрезе источников финансирования, по годам реализации в целом по такой программе, а также с детализацией по ее структурным элементам (по подпрограммам).

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы и ее структурных элементов приводятся в рублях.

8. Структурные элементы муниципальной программы (подпрограммы) содержат паспорт подпрограммы по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

К содержанию разделов муниципальной программы, подпрограммы предъявляются требования согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

9. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы (подпрограммы) должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, в том числе характеризовать достижение национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее именуются - национальные цели); а также:

1) отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

2) иметь количественное значение;

3) непосредственно зависеть от выполнения мероприятий муниципальной программы.

10. В перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых соответствуют по меньшей мере одному из следующих условий:

1) рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

2) определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

3) рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы.

III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

11. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации района.

Проект перечня муниципальных программ формируется отделом экономики и туризма администрации района с учетом предложений органов местного самоуправления и муниципальных учреждений.

Предложение о разработке муниципальной программы, предполагаемой к реализации начиная с очередного финансового года, представляется на согласование в отдел экономики и туризма администрации района не позднее 01 июля года, предшествующего очередному финансовому году, с приложением пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости разработки соответствующей муниципальной программы, объемы и источники финансового обеспечения, перечень подпрограмм и соисполнителей и оценку планируемой эффективности реализации муниципальной программы.

12. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

13. Перечень муниципальных программ содержит:

1) наименования муниципальных программ;

2) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм.

Муниципальная программа исключается из перечня муниципальных программ в случае окончания ее реализации, либо признания ее неэффективной и нецелесообразной по итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы, либо в случае досрочного завершения на основании решения администрации Красноармейского муниципального района, путем внесения изменений в распоряжение администрации Красноармейского муниципального района об утверждении перечня муниципальных программ.

14. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с отделом экономики и туризма администрации района, финансовым управлением администрации района, юридическим управлением администрации района.

Проект муниципальной программы должен быть согласован всеми соисполнителями. В случае если проект муниципальной программы не согласован соисполнителями, к нему также прилагаются замечания соисполнителей.

15. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Красноармейского муниципального района и размещается ответственным исполнителем на его официальном сайте, при отсутствии сайта на официальном сайте администрации района в ведомственном разделе ответственного исполнителя муниципальной программы в сети Интернет. А также регистрируется в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» в течение 10 рабочих дней со дня официального опубликования нормативного правового акта об ее утверждении.

Внесение изменений в муниципальную программу за истекший период ее реализации не допускается, за исключением дополнения целевых показателей (индикаторов) фактическими значениями за отчетный год в порядке, установленном методическими рекомендациями

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

16. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств осуществляется за счет бюджетных ассигнований районного бюджета (далее именуются - бюджетные ассигнования).

17. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта районного бюджета и планирование бюджетных ассигнований.

18. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные

муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные графиком подготовки и рассмотрения материалов, необходимых для составления проекта районного бюджета, утверждаемого решением Собрании депутатов Красноармейского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Собрании депутатов Красноармейского муниципального района о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период не позднее 01 апреля текущего финансового года.

V. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы

19. Финансовое управление администрации Красноармейского муниципального района, направляет в отдел экономики и туризма администрации Красноармейского муниципального района сведения об использовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (сведения за отчетный год направляются до 1 февраля года, следующего за отчетным).

20. Ответственный исполнитель в срок до 05 апреля года, следующего за отчетным, разрабатывает и представляет в отдел экономики и туризма администрации района годовой отчет по форме согласно приложению 6.

Соисполнители в пределах своей компетенции направляют ответственному исполнителю информацию, также по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Годовой отчет содержит:

1) перечень мероприятий муниципальной программы, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

2) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий муниципальной программы;

3) информацию о внесенных ответственным исполнителем всех изменений в муниципальную программу в отчетном году;

4) оценку эффективности муниципальной программы.

5) должность, фамилию, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

21. Отдел экономики и туризма администрации района ежегодно, до 20 апреля года, следующего за отчетным, на основании отчетов ответственных исполнителей разрабатывает и представляет главе района сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ, который содержит:

1) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

2) сведения о выполнении мероприятий и достижения индикативных показателей в разрезе каждой подпрограммы;

3) сведения о выполнении расходных обязательств района, связанных с реализацией муниципальных программ;

4) оценку эффективности использования бюджетных средств на реализацию муниципальных программ.

22. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя, при отсутствии сайта на официальном сайте администрации района в ведомственном разделе ответственного исполнителя муниципальной программы в сети Интернет.

Сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте района в сети Интернет.

23. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации в соответствии с Методикой оценки эффективности муниципальных программ Красноармейского муниципального района, предусмотренным Приложением № 7.

VI. Полномочия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений при разработке и реализации муниципальных программ

24. Ответственный исполнитель:

1) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение на утверждение в установленном порядке в администрацию района;

2) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

3) организует реализацию муниципальной программы и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы и конечных результатов ее реализации, а также за эффективное использование бюджетных средств;

4) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы отдела экономики и туризма администрации района;

5) проводит оценку эффективности мероприятий, осуществляемых соисполнителем;

7) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки годового отчета;

8) подготавливает годовой отчет в целом по муниципальной программе и представляет его в отдел экономики и туризма администрации района;

25. Соисполнители:

1) участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

2) представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела

экономики и туризма администрации района, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы, информацию необходимую для формирования Муниципальной программы.

3) представляют ответственному исполнителю акт выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы;

4) осуществляют иные полномочия, установленные настоящим Порядком.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку разработки,
реализации и оценки эффективности
муниципальных программ
Красноармейского муниципального
района

Паспорт
муниципальной программы Красноармейского муниципального района

(наименование муниципальной программы,)

Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	
Подпрограммы муниципальной программы	
Основные цели муниципальной программы	
Основные задачи муниципальной программы	
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	
Сроки реализации муниципальной программы	
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	

Приложение 2
к Порядку разработки,
реализации и оценки эффективности
муниципальных программ
Красноармейского муниципального
района

Паспорт

подпрограммы _____
(указывается наименование подпрограммы муниципальной программы)

Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	
Соисполнители муниципальной подпрограммы	
Основные цели муниципальной подпрограммы	
Основные задачи муниципальной подпрограммы	
Целевые индикаторы и показатели муниципальной подпрограммы	
Сроки реализации муниципальной подпрограммы	
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной подпрограммы	
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку разработки,
реализации и оценки эффективности
муниципальных программ
Красноармейского муниципального
района

Требования к содержанию разделов муниципальной программы, подпрограммы (за исключением ведомственных целевых программ*)

1. Раздел 1 «Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами» должен содержать:

- анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы за три года, предшествующих году разработки муниципальной программы, существующих ограничений (проблем) и потенциал развития анализируемой сферы программно-целевым методом.

2. Раздел 2 «Основные цели и задачи муниципальной программы (подпрограммы)» должен содержать развернутые формулировки целей и задач с указанием целевых индикаторов и показателей.

Требования, предъявляемые к целям:

- цели муниципальных программ, связанных с государственными программами, следует формулировать в соответствии с целями государственных программ, но формулировка цели муниципальной программы не должны дублировать наименования ее задач, а также мероприятий .

- специфичность (цели должны соответствовать компетенции ответственных исполнителей);

- достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

- измеримость (должна существовать возможность проверки достижения целей);

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели. Количественной характеристикой результата достижения цели (решения задачи) муниципальной программы являются целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы.

3. Раздел 3 «Сроки реализации муниципальной программы (подпрограммы)» в данном разделе указываются годы реализации муниципальной программы начиная с первого года реализации муниципальной программы, а также в соответствии с районным бюджетом Красноармейского муниципального района .

4. Раздел 4 «Система мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)» должен содержать перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач муниципальной программы (подпрограммы) и достижения поставленных целей с указанием сроков их реализации, ответственного исполнителя и соисполнителей форме таблицы 1

Перечень мероприятий муниципальной программы

Таблица 1

№ п / п	Наименование цели программы (подпрограммы), задачи, основные мероприятия	Ответствен ный исполнитель, соисполните ль	Объем и источник финансирования, руб.				Ожидаемый конечный результат реализации мероприятия
			всего	< . > г о д	< > г о д	< > г о д	
Муниципальная программа (подпрограмма)							
1	Цель:.....						
2	Задача 1:...						
2 . 1	меропри ятия		Федеральны й бюджет Областной бюджет Местный бюджет				
3	Задача 2.....:						
3 . 1	меропри ятия...						

В составе мероприятий отражаются как мероприятия, требующие финансирования из местного, областного бюджета, так и мероприятия нефинансового характера, реализуемые для достижения целей, решения задач муниципальной программы (подпрограмм).

5. Раздел 5 «Организация управления и механизм реализации муниципальной программы (подпрограммы)» должен содержать:

- описание процедуры реализации муниципальной программы (подпрограммы) и методы контроля за ее выполнением, включая сроки предоставления отчетов о ходе реализации;

- порядок расходования средств районного бюджета, предусмотренных на реализацию муниципальных программ (подпрограмм).

6. Раздел 6 «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы) с указанием целевых индикаторов и показателей» должен содержать описание социальных, экономических и экологических

последствий, которые могут возникнуть при реализации, общую оценку вклада муниципальной программы (подпрограммы) в экономическое развитие, а также оценку эффективности и контроль расходования бюджетных средств (по годам в течение всего срока реализации, а при необходимости и после ее реализации).

Кроме того, раздел содержит перечень целевых индикативных показателей муниципальной программы по годам реализации в разрезе подпрограмм (подпрограммы) и направлений отдельных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы). В данном перечне также указываются фактические значения индикативных показателей за год, предшествующий началу реализации муниципальной программы (подпрограммы).

7. Раздел 7 «Финансово-экономическое обоснование муниципальной программы (подпрограммы)» содержит расчет затрат на мероприятия муниципальной программы в разрезе подпрограмм (подпрограммы).

8. Раздел 8 «Методика оценки эффективности муниципальной программы (подпрограммы)» проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности муниципальных программ Красноармейского муниципального района, предусмотренным Приложением № 7.

Приложение 5
к Порядку разработки,
реализации и оценки эффективности
муниципальных программ
Красноармейского муниципального
района

Отчет
об использовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных
программ за _____

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Средства областного бюджета, тыс.рублей		Средства местного бюджета, тыс. рублей		
		сводная бюджетная ропись (план)		кассовое исполнение на _____	предусмотрено за счет средств местного бюджета на _____год	фактически профинансировано из местного бюджета на _____год
		на 1 января отчетного года	на отчетную дату*			
	Итого					
	Муниципальная программа, в том числе:					
	подпрограмма					

Примечание:

* С учетом изменений в бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Приложение 6
к Порядку разработки,
реализации и оценки эффективности
муниципальных программ
Красноармейского муниципального
района

Форма отчета о реализации муниципальной программы
за
отчетный _____ год

№ п/п	Наименование муниципальной программы (номер и дата постановления об утверждении программы, о внесении изменений)	Ответственный исполнитель	Наименование мероприятий программы	Запланированные согласно утвержденной программы	Выполнены согласно утвержденной программы	Оценки степени реализации и контрольных мероприятий (Rj)	Объем финансирования, тыс. руб.						Эффективность бюджетных средств ФБ(Fin) ОБ(Fin) МБ(Fin)	Пояснения
							План (L)			Факт (K)				
							федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет		
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Цель 1. ...													
	Задача 1. ...													
	X	X	1)....											
			2).....											
	X	X	X	$**Mer = \frac{1}{n} \times \sum_{j=1}^n (R_j \times 100\%),$			X	X	X	X	X	X	$**Fin = k/100\%$	X

Информация
о ходе выполнения целевых индикаторов (показателей)
муниципальных программ
(подпрограмм) Красноармейского муниципального района
за отчетный период_год

Наименование программы (подпрограммы) / Индикаторов (Показателей) (согласно утвержденной программе)*	Ед. измерения показателя	Плановое (Pi) значение за _____год (согласно утвержденной программе)*	Фактическое (Fi) значение за _____год	Оценка степени достижения цели, решения соответствующей задачи (Si)**	отклонения	Причина отклонения	Источник информации
МП.....							
Цель:...							
Задача:..							
1....							
2...							
Подпрограмма....							
Цель:...							
Задача:..							
x	x	x	x	$\sum_{i=1}^m Si$ **Cel=(1/m)*SUM(Si)	x	x	x

* последние изменения в МП

** Приложение к порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Красноармейского муниципального района

Согласно утвержденного порядка и выше перечисленных(просчитанных показателей) Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы)
 $O = \frac{Cel + Fin + Mer}{3}$

Вывод: Расчет показал, эффективность муниципальной программы «.....» за ...год составил ...%, что соответствует высокому/среднему/удов./неудов. уровню эффективности.

Приложение 7
к Порядку разработки,
реализации и оценки эффективности
муниципальных программ
Красноармейского муниципального
района

Методика
оценки эффективности муниципальных программ
красноармейского муниципального района

1. Оценка эффективности реализации муниципальных программ Красноармейского муниципального района (далее – муниципальная программа) и входящих в нее подпрограмм проводится на основе оценок по трем критериям:

- степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы);
- соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования бюджетных средств муниципальной программы (подпрограммы);
- степени реализации контрольных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

1.1. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) производится путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы (подпрограммы) и их плановых значений по формуле:

$$Cel = (1 / m) \times \sum_{i=1}^m (Si),$$

где Cel - оценка степени достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

Si - оценка значения i-го индикатора (показателя) выполнения муниципальной программы (подпрограммы), отражающего степень достижения цели, решения соответствующей задачи;

m - число показателей, характеризующих степень достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

SUM - сумма значений.

Оценка значения i-го индикатора (показателя) муниципальной программы (подпрограммы) производится по формуле:

$$Si = (Fi / Pi) \times 100\%,$$

где Fi - фактическое значение i-го индикатора (показателя) муниципальной программы;

P_i - плановое значение i -го индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или: $S_i = (P_i / F_i) \times 100\%$ (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

В случае превышения 100% выполнения расчетного значения показателя значение показателя принимается равным 100%.

1.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования бюджетных средств программы (подпрограммы) определяется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы (подпрограммы) по формуле:

$$Fin = K / L \times 100\%,$$

где Fin - уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

K - кассовое исполнение расходов районного бюджета на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) за отчетный финансовый год;

L - объем финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) на очередной финансовый год в районном бюджете.

1.3. Оценка степени реализации контрольных мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) муниципальной программы (подпрограммы) производится по следующей формуле:

$$Mer = (1 / n) \times \sum_{j=1}^n (R_j \times 100\%),$$

где Mer - оценка степени реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

R_j - показатель достижения ожидаемого непосредственного результата j -го контрольного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), определяемый в случае достижения непосредственного результата в отчетном периоде как «1», в случае не достижения непосредственного результата - как «0»;

n - количество контрольных мероприятий, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);

SUM - сумма значений.

1.4. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) (далее - оценка эффективности) производится по следующей формуле:

$$O = (C_{el} + Fin + Mer) / 3,$$

где O – оценка эффективности.

2. Реализация муниципальной программы (подпрограммы) характеризуется:

- высоким уровнем эффективности;
- удовлетворительным уровнем эффективности;
- неудовлетворительным уровнем эффективности.

3. Муниципальная программа (подпрограмма) считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если оценка эффективности составляет 90% и более процентов;

- муниципальная программа (подпрограмма) считается реализуемой со средним уровнем эффективности, если оценка эффективности находится в интервале от 80 до 90%;

- муниципальная программа (подпрограмма) считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если оценка эффективности находится в интервале от 70 до 80%;

- оценка эффективности находится в интервале до 70 % - муниципальная программа с неудовлетворительной оценкой эффективности.