



АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.11.2023 г. № 760

О создании рабочей группы
межведомственного взаимодействия
по подготовке и проведению государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего
общего образования в Красноармейском
муниципальном районе

В целях обеспечения взаимодействия и координации деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в Красноармейском муниципальном районе, в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2023 г., регистрационный № 73292), от 04 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2023 г., регистрационный № 73314),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу межведомственного взаимодействия по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее по тексту – ГИА) в Красноармейском муниципальном районе.

2. Утвердить:

2.1. Положение о рабочей группе межведомственного взаимодействия по подготовке и проведению ГИА в Красноармейском муниципальном районе (приложение 1).

2.2. Состав рабочей группы (приложение 2).

3. Признать утратившим силу Постановление администрации Красноармейского муниципального района от 29.03.2019 № 236 «О создании рабочей группы межведомственного взаимодействия по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Красноармейском муниципальном районе».

4. Управлению делами администрации района (Диндиберин О.В.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте газеты «Маяк» Красноармейского муниципального района (<https://mayak-74.ru>) и разместить на официальном сайте администрации района.

5. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Красноармейского муниципального района (Маклакова С.А.).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам (Сакулин Ю.А.).

Глава района

С.Ю. Сергеев

Положение
о рабочей группе межведомственного взаимодействия по подготовке и
проведению ГИА в Красноармейском муниципальном районе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о рабочей группе межведомственного взаимодействия по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в Красноармейском муниципальном районе (далее - Положение) регламентирует порядок создания и работы рабочей группы межведомственного взаимодействия по подготовке и проведению ГИА в Красноармейском муниципальном районе.

1.2. В своей деятельности рабочая группа межведомственного взаимодействия по подготовке и проведению ГИА в Красноармейском муниципальном районе (далее - рабочая группа) руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Челябинской области, регламентирующими подготовку и проведение ГИА, настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа действует на общественных началах в течение всего периода подготовки и проведения ГИА в Красноармейском муниципальном районе.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

2.1. Рабочая группа создается с целью обеспечения взаимодействия и координации деятельности органов местного самоуправления, общеобразовательных организаций, правоохранительных органов, органов здравоохранения по подготовке и проведению ГИА в Красноармейском муниципальном районе.

2.2. Основными задачами деятельности рабочей группы являются:

а) рассмотрение вопросов по подготовке и проведению ГИА на территории муниципального образования;

б) внесение предложений по подготовке и проведению ГИА на территории муниципального образования;

в) организация и проведение ГИА в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования;

г) обеспечение функционирования единого информационного пространства при проведении ГИА на территории муниципального образования.

2.3. Для решения задач рабочая группа осуществляет следующие функции:

а) формирует единую сеть взаимодействия всех участников организации и проведения ГИА;

б) координирует ход проведения ГИА на территории муниципального образования;

в) осуществляет информационную поддержку участников ГИА, родителей (законных представителей), работников образовательных организаций, привлекаемых к организации ГИА, в том числе через средства массовой информации;

г) координирует работу по обеспечению информационной безопасности при организации и проведении ГИА на территории муниципального образования.

3. СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

3.1. Персональный и количественный состав рабочей группы утверждается постановлением администрации Красноармейского муниципального района.

3.2. В состав рабочей группы входят представители органов местного самоуправления, правоохранительных органов, органов здравоохранения, средств массовой информации.

3.3. Возглавляет работу рабочей группы председатель.

3.4. На заседание рабочей группы могут приглашаться представители заинтересованных ведомств, представители общественности, представители общеобразовательных организаций.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

4.1. Члены рабочей группы имеют право:

- заслушивать на заседаниях рабочей группы руководителей и специалистов муниципальных образовательных организаций, других должностных лиц по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

- запрашивать в установленном порядке необходимую для работы информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

- вносить в установленном порядке главе администрации муниципального образования предложения, направленные на реализацию задач рабочей группы;

- привлекать к работе рабочей группы руководителей и специалистов органов местного самоуправления и их структурных подразделений, иных учреждений и организаций.

4.2. Члены рабочей группы обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности нормативными правовыми актами по вопросам проведения ГИА;

- выполнять возложенные на них функции в соответствии с настоящим Положением;

- соблюдать принцип конфиденциальности и безопасности информации;

- своевременно рассматривать документы и иные материалы по вопросам организации и проведения ГИА.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ И ОФОРМЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

5.1. Работа рабочей группы осуществляется в форме заседаний.

5.2. Заседание рабочей группы считается правомочным для принятия решения при условии присутствия на нем не менее 2/3 списочного состава.

5.3. Решение рабочей группы принимается простым большинством голосов из числа присутствующих и оформляется в виде протокола, который подписывается председателем и секретарем рабочей группы.

5.4. Решения рабочей группы учитываются в работе органами местного самоуправления, муниципальными бюджетными учреждениями, общеобразовательными организациями, другими организациями и ведомствами, участвующими в проведении ГИА в Красноармейском районе.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального района
от 10.11.2023 г. № 760

**Состав рабочей группы межведомственного взаимодействия по
подготовке и проведению ГИА в Красноармейском муниципальном
районе**

| № п/п | ФИО | должность |
|-----------------------------|----------------------------------|--|
| 1 | Сакулин Юрий Александрович | Председатель рабочей группы, заместитель главы района по социальным вопросам |
| 2 | Маклакова Светлана Александровна | Заместитель председателя рабочей группы, начальник Управления образования администрации Красноармейского муниципального района |
| 3 | Шнель Наталья Анатольевна | Секретарь рабочей группы, специалист отдела организационно-правовой работы Управления образования |
| Члены рабочей группы | | |
| 4 | Демьяненко Елена Владимировна | Заместитель начальника Управления образования |
| 5 | Гиниятуллин Рашид Фирзанович | Заместитель начальника по безопасности Управления образования |
| 6 | Ческидова Алёна Сергеевна | Специалист по школам Управления образования |
| 7 | Кундиус Евгений Юрьевич | Первый заместитель главы района по ЖКХ и строительству |
| 8 | Паташенко Алексей Владимирович | Директор МОУ «Бродокалмакская СОШ» |
| 9 | Короткова Елизавета Ивановна | Директор МОУ «Миасская СОШ №2» |
| 10 | Соколова Светлана Геннадьевна | Директор МОУ «Миасская СОШ №1» |
| 11 | Фриз Любовь Петровна | Директор МОУ «Лазурненская СОШ» |
| 12 | Торяник Алексей Владимирович | Начальник Отдела МВД России по Красноармейскому району Челябинской области (по согласованию) |
| 13 | Филатов Андрей Петрович | Главный врач ГБУЗ «Районная больница с. Миасское» (по согласованию) |
| 14 | Шагиахметов Руслан Хамидуллович | Начальник отделения ГИБДД ОМВД по Красноармейскому району (по согласованию) |
| 15 | Анна Николаевна Могулёва | главный редактор газеты «Маяк» (по согласованию) |