



АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.11.2023 г. № 804

О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского муниципального района от 24.12.2012 г. № 1458

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в перечень должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Красноармейского муниципального района, после увольнения с которых, муниципальные служащие в течение двух лет имеют право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Красноармейского муниципального района и урегулированию конфликта интересов, утвержденный постановлением администрации Красноармейского муниципального района от 24.12.2012г. № 1458 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Красноармейского муниципального района, после увольнения с которых, муниципальные служащие в течение двух лет имеют право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих Красноармейского муниципального района и урегулированию конфликта интересов» (в редакции постановлений от 17.03.2014г. № 236; от 01.04.2015г. № 276; от 01.02.2017г. № 55; от 06.04.2018г. № 275, от 26.03.2021г. № 213, от 21.01.2022г. №42, от 09.02.2022г. №109, от 23.11.2022г. №885, от 22.03.2023г. №183, от 04.07.2023г. № 448, от 10.10.2023г. № 678), изложив его в новой редакции (Приложение № 1).

2. Управлению делами администрации района (Диндиберин О.В.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте газеты «Маяк» Красноармейского муниципального района (<https://mayak-74.ru>) и разместить на официальном сайте администрации района.

3. Организацию и контроль исполнения настоящего постановления возложить руководителя аппарата администрации района Калашникову Ю.А.

И.о. главы района

Е.Ю. Кундиус

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
Красноармейского
муниципального района
Челябинской области
от 29.11.2023 г. №. 804

Перечень должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Красноармейского муниципального района, после увольнения с которых, муниципальные служащие в течение двух лет имеют право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Красноармейского муниципального района и урегулированию конфликта интересов

11. Должности органов местного самоуправления района:

1.1. Должности администрации Красноармейского муниципального района:

- первый заместитель главы района по ЖКХ и строительству;
- заместитель главы района по социальным вопросам;
- заместитель главы района по инвестиционной деятельности и экономическому развитию;
- руководитель аппарата;
- начальник управления делами;
- начальник юридического управления;
- начальник отдела правового обеспечения юридического управления;
- начальник отдела по претензионной и судебной работе юридического управления;
- начальник отдела экономики и туризма;
- начальник отдела информатизации и технической защиты информации;
- начальник отдела финансового контроля;
- главный бухгалтер – начальник отдела бухгалтерского учёта и отчётности;
- начальник отдела муниципальной службы и кадров управления делами;
- начальник организационного отдела управления делами;
- начальник отдела по мобилизационной работе;
- начальник отдела общественной безопасности;
- начальник отдела архитектуры и градостроительства;
- начальник отдела муниципального заказа;
- начальник отдела ЗАГС;
- начальник архивного отдела;
- заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства;

- заместитель начальника отдела финансового контроля;
- ведущий специалист отдела общественной безопасности;
- ведущий специалист отдела правового обеспечения юридического управления;

- ведущий специалист отдела по претензионной и судебной работе юридического управления.

1.1.1. Должности Управления строительства и инженерной инфраструктуры администрации Красноармейского муниципального района:

- начальник Управления строительства и инженерной инфраструктуры;
- начальник отдела инженерной инфраструктуры;
- главный бухгалтер – начальник отдела бухгалтерского учёта и отчётности;

- начальник отдела строительства;

- заместитель начальника отдела инженерной инфраструктуры;

- заместитель начальника отдела бухгалтерского учёта и отчётности.

1.1.2. Должности Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Красноармейского муниципального района:

- председатель Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям;

- заместитель председателя Комитета, начальник отдела по земельным отношениям;

- начальник отдела по управлению имуществом;

- начальник отдела - главный бухгалтер;

- начальник юридического отдела;

- ведущий специалист.

1.1.3. Должности управления сельского хозяйства и продовольствия администрации Красноармейского муниципального района:

- начальник управления сельского хозяйства и продовольствия;

- заместитель начальника управления сельского хозяйства и продовольствия;

- начальник отдела бухгалтерского учёта и исполнения смет – главный бухгалтер.

1.1.4. Должности Управления социальной защиты населения администрации Красноармейского муниципального района:

- начальник Управления социальной защиты населения;

- заместитель начальника Управления социальной защиты населения;

- начальник отдела опеки и попечительства;

- начальник отдела бухгалтерского учёта и отчетности - главный бухгалтер,

- начальник отдела назначения и выплат детских пособий;

- начальник отдела жилищных субсидий;

- начальник отдела социальных гарантий и льгот;

- заместитель начальника отдела жилищных субсидий;

- заместитель начальника отдела бухгалтерского учёта и отчетности;

- ведущий специалист общего отдела (с должностными обязанностями контрактного управляющего).

1.1.5. Должности финансового управления администрации Красноармейского муниципального района:

- заместитель главы района, начальник финансового управления;
- заместитель начальника финансового управления администрации района, начальник отдела исполнения бюджетов;
- начальник отдела бухгалтерского учёта и отчетности - главный бухгалтер;
- начальник юридического отдела;
- ведущий специалист юридического отдела.

1.1.6. Должности Управления образования администрации Красноармейского муниципального района:

- начальник Управления образования;
- заместитель начальника Управления образования.