



АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.03.2023г. № 169

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на обеспечение затрат, связанных с опубликованием в средствах массовой информации информационных материалов и правовых актов органов местного самоуправления Красноармейского муниципального района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях обеспечения затрат, связанных с опубликованием в средствах массовой информации информационных материалов и правовых актов органов местного самоуправления Красноармейского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на обеспечение затрат, связанных с опубликованием в средствах массовой информации информационных материалов и правовых актов органов местного самоуправления Красноармейского муниципального района (прилагается).

2. Управлению делами администрации района (Диндиберин О.В.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации района и разместить на официальном сайте администрации района.

3. Организацию и контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района, руководителя аппарата администрации района Сакулина Ю.А.

Глава района

С.Ю. Сергеев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Красноармейского
муниципального района
от 17.03.2023г. № 169

Порядок
предоставления субсидии на обеспечение затрат, связанных с
опубликованием в средствах массовой информации информационных
материалов и правовых актов органов местного самоуправления
Красноармейского муниципального района

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на обеспечение затрат, связанных с опубликованием в средствах массовой информации информационных материалов и правовых актов органов местного самоуправления Красноармейского муниципального района (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», определяет категории и критерии отбора получателей субсидии на обеспечение затрат, связанных с опубликованием в средствах массовой информации информационных материалов и правовых актов органов местного самоуправления Красноармейского муниципального района (далее – Субсидия), цели, условия и порядок предоставления, результаты предоставления Субсидии, а также порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Целью предоставления Субсидии является обеспечение затрат, связанных с опубликованием в средствах массовой информации информационных материалов и правовых актов органов местного самоуправления Красноармейского муниципального района.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, осуществляющий предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Красноармейского муниципального района на соответствующие цели на текущий финансовый год и плановый период, является администрация Красноармейского муниципального района (далее именуется – Администрация).

1.4. Информация, содержащая сведения о субсидиях, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее именуется – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.5. Субсидия предоставляются путем проведения отбора.

Способ проведения отбора – запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из

соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.6. Право на получение Субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица – производители товаров, работ, услуг, осуществляющие опубликование в средствах массовой информации информационных материалов и правовых актов органов местного самоуправления Красноармейского муниципального района.

1.7. Критериями отбора Получателей субсидии являются:

1) Получатель субсидии осуществляет производство, выпуск и распространение средств массовой информации;

2) Получатель субсидии является редакцией зарегистрированного на территории Красноармейского муниципального района Челябинской области средства массовой информации;

3) Получатель субсидии осуществляет свою деятельность на территории Красноармейского муниципального района не менее 10 лет;

4) Получатель субсидии осуществляет распространение продукции средств массовой информации в печатном виде и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

5) Тематика и(или) специализация Получателя субсидии в соответствии со свидетельством о регистрации средства массовой информации – информационная, информационно-аналитическая, общественно-информационная, общественно-политическая, социальная, социально-экономическая;

6) Тираж печатного средства массовой информации: не менее 1500 экземпляров в неделю, периодичность: не реже 1 (одного) раза в неделю;

7) Получатель субсидии осуществлял(-ет) в текущем финансовом году опубликование информации о социально-экономическом и культурном развитии Красноармейского муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры.

1.8. Администрация Красноармейского муниципального района подготавливает объявление о проведении отбора, а также размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте администрации района в сети Интернет krasnoarmeuka.ru с указанием следующих сведений:

1) срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который не может быть меньше 7 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) место подачи заявки;

3) цели предоставления Субсидии;

4) адрес страницы сайта администрации района в сети Интернет, на которой размещается объявление о проведении отбора, информация о процедурах и итоги отбора;

5) требования к заявителям и перечень документов, предоставляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

б) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

7) правила рассмотрения и оценки заявок;

8) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии;

9) дата размещения результатов отбора на едином портале и на сайте администрации района в сети "Интернет" krasnoarmeuka.ru, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

1.9. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется отбор:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Красноармейского муниципального района, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Красноармейского муниципального района;

3) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющимся получателем субсидии;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) размер среднемесячной заработной платы работников участника отбора, занятых полный рабочий, день должен быть не ниже минимального размера заработной платы, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда».

1.10. Для участия в отборе участник отбора предоставляет в Администрацию следующие документы:

1) заявку на получение субсидии в текущем финансовом году по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку;

2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3) копию свидетельства о постановке на налоговый учет юридического лица или индивидуального предпринимателя;

4) копии учредительных документов юридического лица;

5) копию свидетельства (свидетельств) о регистрации средства (средств) массовой информации;

6) расчет планируемых затрат на очередной финансовый год по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку;

7) обоснование тарифа на предоставление услуг в области средств массовой информации;

8) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя;

9) справку о наличии или отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам (предоставляется в произвольной форме);

10) справку о величине среднемесячной заработной платы работников, занятых полный рабочий день на начало года, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии (предоставляется в произвольной форме);

11) информацию о состоянии расчетов по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (предоставляется в произвольной форме);

12) копии документов, указанных в настоящем пункте Порядка предоставляются заверенными подписью и печатью (при наличии), прошитыми, пронумерованными и скрепленными печатью (при наличии). Одновременно с пакетом документов на бумажном носителе участником отбора представляется пакет документов в электронном виде.

1.11. Участники отбора несут ответственность за подлинность и достоверность представленных документов.

1.12. Администрация регистрирует заявки на предоставление Субсидии и приложенные документы, определенные пунктом 1.10. настоящего Порядка в день поступления и в течение трех рабочих дней после даты окончания приема заявок осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка и действующего законодательства. По результатам рассмотрения заявок и приложенных документов Администрацией в течение 3 (трех) рабочих дней принимается решение о признании заявки

соответствующей либо не соответствующей требованиям настоящего Порядка.

1.13. Основаниями для признания заявки не соответствующей требованиям Порядка и отклонения такой заявки являются:

1) несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 1.7. настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям предоставления Субсидии, установленным пунктом 1.9. настоящего Порядка;

3) несоответствие предоставленных участником отбора документов перечню и требованиям, определенным в соответствии с пунктом 1.10. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

1.14. В случае принятия решения о признании заявки не соответствующей требованиям Порядка и отклонении заявки Администрация в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет об этом в письменной форме участника отбора с указанием причин отказа.

1.15. В случае принятия решения о признании заявки соответствующей требованиям настоящего порядка, а участника отбора – победителем отбора, Администрация не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия указанного решения заключает с победителем отбора соглашение о предоставлении Субсидии.

1.16. Соглашение о предоставлении Субсидии заключается между Получателем субсидии и Администрацией на срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при условии:

1) заключения между Администрацией и Получателем субсидии соглашения о предоставлении Субсидии по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку;

2) согласия Получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, а также запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2. После заключения соглашения о предоставлении Субсидии Получатель субсидии представляет в Администрацию ежемесячно не позднее 15 числа каждого месяца, следующего за отчетным, а за декабрь – не позднее первого рабочего дня года, следующего за годом, в котором предоставляется Субсидия, следующие документы:

1) Отчет о достижении значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, с приложением подтверждающих документов (экземпляры выпусков печатного издания, в которых опубликованы заявленные в акте о выполнении за отчетный период публикации, количество публикаций в сети Интернет);

2) Акт выполненных работ (оказанных услуг) о размещении в средствах массовой информации публикаций за отчетный период

2.3. В случае изменения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, с Получателем субсидии согласуются новые условия соглашения о предоставлении субсидии, или расторгается соглашение о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям.

2.4. Размер Субсидии определяется исходя из суммы затрат на опубликование в средствах массовой информации информационных материалов и правовых актов органов местного самоуправления Красноармейского муниципального района, понесенных Получателем субсидии в предыдущем периоде, но не более размера средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Красноармейского муниципального района на текущий финансовый год (приложение 3 к настоящему Порядку).

2.5. В случае выявления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, а также не достижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением о предоставлении Субсидии, Администрация и орган муниципального финансового контроля после подписания Акта проверки направляют в адрес получателя требование о возврате Субсидии в случае нецелевого использования, а также нарушения условий, установленных при предоставлении.

2.6. Возврат средств производится в добровольном порядке в течение десяти рабочих дней со дня получения требования.

2.7. В случае отказа от добровольного возврата, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Результатом предоставления субсидий является:

1) общий объем печатной площади периодического печатного издания, содержащий информационные материалы и муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Красноармейского муниципального района;

2) общее количество публикаций, содержащих информационные материалы и правовые акты органов местного самоуправления Красноармейского муниципального района, размещенных в средствах массовой информации в сети Интернет.

2.9. В случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии и показателей, установленных соглашением о предоставлении

Субсидии, размер Субсидии уменьшается на объем недостигнутых значений результатов предоставления Субсидии.

2.10. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно не позднее 25 числа на расчетный или корреспондентский счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

III. Требования к отчётности

3.1. Требования к отчетности, а также срокам ее предоставления, отчетности о достижении результатов предоставления Субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении Субсидии.

3.2. Главный распорядитель, как получатель бюджетных средств имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателями субсидий.

4.2. Субсидия носит целевой характер и подлежит направлению непосредственно на цели, для которых она предусмотрена в бюджете Красноармейского муниципального района, на обеспечение затрат, связанных с опубликованием в средствах массовой информации информационных материалов и правовых актов органов местного самоуправления Красноармейского муниципального района.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, за целевое и своевременное использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае нарушений Получателем субсидии условий, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля субсидия подлежит возврату в бюджет Красноармейского муниципального района в порядке и сроки, установленные в соглашении о предоставлении Субсидии.

(ФОРМА)

Главе Красноармейского
муниципального района

от _____
(наименование организации,
должность представителя)

Адрес места нахождения _____

Телефон _____

Адрес эл/почты _____

ЗАЯВКА

о предоставлении субсидии на обеспечение затрат, связанных с
опубликованием в средствах массовой информации информационных
материалов и правовых актов органов местного самоуправления
Красноармейского муниципального района

_____ (полное наименование)
ОГРН (ОГРНИП) _____ дата регистрации _____
ИНН _____ КПП (при наличии) _____
Код ОКВЭД (основной) _____
Наименование ОКВЭД (основной): _____
Расчетный счет N _____ в _____
БИК _____
Корреспондентский счет N _____
Юридический адрес _____
Почтовый адрес (место нахождения) _____
Телефон (_____) _____ Факс _____ E-mail _____
Контактное лицо (ФИО, должность, телефон) _____

В соответствии с Порядком предоставления Субсидии на возмещение затрат, связанных с опубликованием в средствах массовой информации информационных материалов и правовых актов органов местного самоуправления Красноармейского муниципального района (далее – Порядок) прошу предоставить Субсидию на возмещение затрат, связанных с опубликованием в средствах массовой информации информационных материалов и правовых актов органов местного самоуправления Красноармейского муниципального района в размере _____ (*_____ прописью _____*) рублей.

С условиями и требованиями Порядка ознакомлен(а) и согласен(а).

Осведомлѐн(а) о том, что несу ответственность за подлинность представленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящим подтверждаю:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Красноармейского муниципального района, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Красноармейского муниципального района;

3) Получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющимся получателем субсидии;

5) юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) Размер среднемесячной заработной платы работников, занятых полный рабочий день не ниже минимального размера заработной платы, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда».

Приложение:

1. _____, ____ Л.;
2. _____, ____ Л.;
3. _____, ____ Л.;
4. _____, ____ Л.;

5. _____, ____ л.

Настоящим подтверждаю, что представленная информация является полной и достоверной. С условиями Порядка Получатель субсидии ознакомлен.

Настоящим выражаю согласие на получение документов, информации, сведений, необходимых для рассмотрения заявления о предоставлении Субсидии.

Настоящим выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Получателе субсидии, о подаваемом Получателем субсидии заявлении, иной информации о Получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ года

М.П.

(при наличии)

(ФОРМА)

РАСЧЕТ

планируемых затрат на опубликование в средствах массовой информации
информационных материалов и правовых актов органов местного
самоуправления Красноармейского муниципального района
на _____ год

№ п/п	Наименование вида мероприятий	Объем затрат (планируемый или фактический), руб.	Обоснование*
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
„„			
ИТОГО**:			X

* - указывается расчет затрат на проведение данного мероприятия

** - данная сумма не должна превышать размер средств,
предусмотренных на эти цели в бюджете Красноармейского муниципального
района на текущий финансовый год.

Сумма планового объема субсидии составляет _____
(_____) рублей _____ копеек.

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ года

М.П.
(при наличии)

РАСЧЕТ

размера субсидии на обеспечение затрат, связанных с опубликованием в средствах массовой информации информационных материалов и правовых актов органов местного самоуправления Красноармейского муниципального района

№ п/п	Наименование вида мероприятий	Объем опубликованных материалов в предыдущем периоде (год)	Объем затрат (фактический), руб.	Обоснование*
1.	Публикация официальных документов, правовых актов, информационное сопровождение деятельности органов местного самоуправления в печатном средстве массовой информации	96 334 см.кв.	1 156 008,00	12,00 руб./см.кв.
2.	Информационное сопровождение деятельности органов местного самоуправления на сайте, в социальных сетях	1200 публикаций	1 344 000,00	1 120,00 руб./публикация
ИТОГО**:			2 500 000,00	X

* - указывается расчет затрат на проведение данного мероприятия

** - данная сумма не должна превышать размер средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Красноармейского муниципального района на текущий финансовый год.

Сумма планового объема субсидии составляет **2 500 000** (два миллиона пятьсот тысяч) рублей 00 копеек.

(ФОРМА)

СОГЛАШЕНИЕ № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.
о предоставлении субсидии на обеспечение затрат, связанных с
опубликованием в средствах массовой информации информационных
материалов и правовых актов органов местного самоуправления
Красноармейского муниципального района

с. Миасское

Администрация Красноармейского муниципального района, именуемая
в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____,
действующего на основании _____, и
_____, именуемое в дальнейшем
«Получатель», в лице _____, действующего на основании
_____, далее именуемые Стороны, в соответствии с
Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления
субсидии на обеспечение затрат, связанных с опубликованием в средствах
массовой информации информационных материалов и правовых актов
органов местного самоуправления Красноармейского муниципального
района, утвержденным Постановлением администрации Красноармейского
муниципального района от _____ № _____ (далее - Порядок), заключили
настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю из
бюджета района субсидии на обеспечение затрат, связанных с
опубликованием в средствах массовой информации информационных
материалов и правовых актов органов местного самоуправления
Красноармейского муниципального района в пределах утвержденных
бюджетных ассигнований и доведённых лимитов бюджетных обязательств на
текущий год (далее – Субсидия).

1.2. Обеспечение затрат на цели, не предусмотренные Соглашением, не
допускается.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных
обязательств, доведенными Главному распорядителю на соответствующий
финансовый год на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в
размере: _____ (_____) рублей __ копеек.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком
предоставления субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего

Соглашения;

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в пределах сумм, необходимых для обеспечения затрат Получателя в соответствии с графиком перечисления Субсидии (приложение 1 к Соглашению) не позднее 25 числа месяца.

3.3. Получатель обязуется представлять отчетность и документы в сроки, установленные Соглашением.

3.4. Обязательным условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и Порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Предоставить Субсидию в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. Перечислить Субсидию на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности, представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения по месту нахождения Главного распорядителя проверок (документального и фактического анализа операций в отношении затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия) на основании документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя;

4.1.4. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Красноармейского района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.5. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.6. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя;

4.1.7. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения;

4.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии;

4.2.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять Главному распорядителю ежемесячно не позднее 15 числа каждого месяца, следующего за отчетным, а за декабрь – не позднее первого рабочего дня года, следующего за годом, в котором предоставляется Субсидия, следующие документы:

1) Отчет о достижении значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, с приложением подтверждающих документов (экземпляры выпусков печатного издания, в которых опубликованы заявленные в акте о выполнении за отчетный период публикации, количество публикаций в сети Интернет);

2) Акт выполненных работ (оказанных услуг) о размещении в средствах массовой информации публикаций за отчетный период

4.3.2. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.3. В случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения возвращать в бюджет Красноармейского района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.5. Оказывать полное содействие Главному распорядителю, органам муниципального финансового контроля при проведении проверок;

4.3.6. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение;

4.4.2. Обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. В случае изменения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, указанном в пункте 2.1 раздела II настоящего Соглашения Главным распорядителем и Получателем субсидии заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий Соглашения или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

VII. Заключительные положения

7.1. Соглашение действует с момента подписания до 31 декабря 20____ года.

В соответствии со статьей 425 Гражданского кодекса Российской Федерации условия Соглашения применяются к отношениям, возникшим с 01 января 20____ года.

7.2. Окончание срока действия соглашения не освобождает стороны от исполнения обязательств по нему.

7.3. Все изменения и дополнения к Соглашению оформляются письменными дополнительными соглашениями и вступают в силу с момента их подписания правомочными представителями Сторон.

7.4. В остальном, не предусмотренном Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

7.5. Соглашение составлено в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.6. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения:

7.6.1. Значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

7.6.2. Отчет о достижении значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

7.7. Реквизиты и юридические адреса Сторон:

«Главный распорядитель»	«Получатель»
Администрация Красноармейского муниципального района	

<p>456660, Челябинская область, Красноармейский район, с. Миасское, ул. Пионера, д. 39 ИНН 7432001484 КПП 743001001 ОГРН: 1027401681548 Банковские реквизиты (для контрактов): ЕКС 40102810645370000062 №КС 03231643756340006900 Банк: Отделение Челябинск Банка России//УФК по Челябинской области г.Челябинск БИК 017501500</p>	
<p>_____ _____ М.П.</p>	<p>_____ _____ М.П.</p>

График перечисления Субсидии в 20_____ году

Всего за год (тыс. руб.)	В т.ч. по месяцам (тыс. руб.)											
	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
2500,00				833,36	208,33	208,33	208,33	208,33	208,33	208,33	208,33	208,33

Подписи Сторон

«Главный распорядитель»	«Получатель»
Администрация Красноармейского муниципального района	
_____ / _____	_____ / _____
М.П.	М.П.

Значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5
1.	Общий объем печатной площади периодического печатного издания, содержащий информационные материалы и муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Красноармейского муниципального района	квадратный сантиметр	96 334	10.12.20__ г.
2.	Общее количество публикаций, содержащих информационные материалы и муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Красноармейского муниципального района, размещенных в средствах массовой информации в сети Интернет	штука	1 200	10.12.20__ г.

«Главный распорядитель»	«Получатель»
Администрация Красноармейского муниципального района	
_____ / _____	_____ / _____
М.П.	М.П.

ОТЧЁТ

о достижении значения результатов предоставления Субсидии и показателей,
необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7
1.	Общий объем печатной площади периодического печатного издания, содержащий информационные материалы и муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Красноармейского муниципального района	квадратный сантиметр	96 334			
2.	Общее количество публикаций, содержащих информационные материалы и муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Красноармейского муниципального района, размещенных в средствах массовой	штука	1 200			

	информации в сети Интернет					
--	-------------------------------	--	--	--	--	--

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо)

*(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)*

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.