



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

от 23.06.2022 г. № 481

О порядке предоставлении субсидий социально-ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, действующим на территории Красноармейского муниципального района

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 г. N 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели", постановлением администрации Красноармейского муниципального района от 09.02.2022 г. N 105 "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания", в целях оказания финансовой поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, действующих на территории Красноармейского муниципального района, на обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности по реализации социально значимых мероприятий, направленных на защиту интересов, моральную и материальную поддержку отдельных категорий граждан,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся

государственными (муниципальными) учреждениями, действующим на территории Красноармейского муниципального района (прилагается).

2. Утвердить Типовую форму соглашения о предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, действующим на территории Красноармейского муниципального района (прилагается).

3. Постановление администрации Красноармейского муниципального района от 23.01.2018 г. № 42 «О Порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, действующим на территории Красноармейского муниципального района» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

5. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления социальной защиты населения администрации Красноармейского муниципального района Челябинской области (Сорокина Т.А.).

6. Управлению делами администрации района (Гневашев В.Г.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации района и разместить на официальном сайте администрации района.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района, руководителя аппарата администрации района Ю.А. Сакулина.

Глава района

С.Ю. Сергеев

Утвержден  
постановлением администрации  
Красноармейского  
муниципального района  
от 23.06.2022 г. № 481

Порядок  
предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим  
организациям, не являющимся государственными (муниципальными)  
учреждениями, действующим на территории Красноармейского  
муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом Красноармейского района Челябинской области, а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, и определяет правила организации и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, действующим на территории Красноармейского муниципального района Челябинской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности по реализации социально значимых мероприятий, направленных на защиту интересов, моральную и материальную поддержку отдельных категорий граждан (далее - субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, действующих на территории Красноармейского муниципального района Челябинской области (далее – СОНКО), реализующих программы, направленные на решение конкретных задач по социальной поддержке отдельных категорий граждан.

3. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, и доведенных Управлению

социальной защиты населения администрации Красноармейского муниципального района Челябинской области (далее именуется - УСЗН) лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования. Средства, предоставляемые в форме субсидий, имеют целевое назначение.

4. Получателями субсидии являются СОНКО, реализующие на территории Красноармейского муниципального района социально значимые мероприятия на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, и соответствующие условиям и требованиям, предусмотренным пунктами 8–10 настоящего Порядка.

5. Способ проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии установлен в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

6. Предоставление субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств Управлением социальной защиты населения администрации Красноармейского муниципального района Челябинской области на основании соглашения о предоставлении субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на финансовое возмещение затрат для реализации социально значимого мероприятия, заключенного между УСЗН и получателем субсидии, за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

Местонахождение УСЗН: Челябинская область, Красноармейский район, с. Миасское, ул. Спортивная, д.8-А.

телефон: 8 (351-50) 5-50-45.

адрес электронной почты: redarmy.uszn@yandex.ru

официальный сайт: <https://redarmyuszn.ru>

7. Перечень документов, указанных в приложении 5 к настоящему Порядку, для финансового обеспечения затрат предоставляется не позднее 45 календарных дней с даты проведения отдельного мероприятия или завершающего мероприятия социально значимого мероприятия, но не позднее 01 ноября текущего года.

8. Условия, которым должны соответствовать заявители на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора получателей субсидии для предоставления субсидии, согласно пункту 12 настоящего Порядка:

1) отсутствие у заявителей:

– неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– просроченной задолженности по возврату в бюджет Красноармейского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноармейским муниципальным районом;

2) заявители не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника

отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя;

4) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) заявители не должны получать средства из бюджета Красноармейского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов Красноармейского муниципального района на цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Заявители на получение субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

1) заявители на получение субсидии, объем которой превышает 100000,00 (сто тысяч) рублей 00 копеек, должны быть зарегистрированы в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, более одного года до даты подачи комплекта документов на получение субсидии;

2) заявители на получение субсидии, имеющие регистрацию в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, от шести месяцев до одного года до даты подачи комплекта документов на получение субсидии, могут претендовать на предоставление субсидии, объем которых не превышает 100000,00 (сто тысяч) рублей 00 копеек.

10. Заявителями на получение субсидии не могут быть:

1) СОНКО, не зарегистрированные в качестве юридического лица в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) некоммерческие союзы (ассоциации), создаваемые коммерческими организациями;

3) политические партии и иные политические общественные объединения;

4) религиозные организации;

5) государственные (муниципальные) учреждения, государственные корпорации (компании) и публично-правовые компании.

11. В рамках предоставления субсидии УСЗН:

1) организует размещение информации о порядке и условиях предоставления субсидии на официальном сайте УСЗН <https://redarmyuszn.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) создает комиссию по предоставлению субсидии(далее – комиссия) для проведения отбора получателя субсидии, утверждает состав комиссии и порядок ее работы;

3) обеспечивает работу комиссии;

4) организует консультирование по вопросам подготовки документов;

5) обеспечивает сохранность поданных заявителями документов;

6) заключает с получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии и осуществляет перечисление финансовых средств;

7) осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных субсидий;

8) проводит проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и правил, предусмотренных настоящим Порядком.

## II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии

12. Способом проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии является отбор заявок, направленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия проектов критериям оценки, установленным пунктом 28 настоящего Порядка.

13. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале, на официальном сайте УСЗН <https://redarmyuszn.ruv> информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о проведении конкурсного отбора и включает:

1) сроки приема заявок на участие в конкурсном отборе (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников конкурсного отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения информационного сообщения о проведении конкурсного отбора;

2) время и место приема заявок на участие в конкурсном отборе, полное наименование УСЗН, место нахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты УСЗН;

3) контактные телефоны УСЗН для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе;

4) цели предоставления субсидии в соответствии с настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка;

5) условия и требования к заявителю конкурсного отбора в соответствии с пунктами 8-10 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых заявителем конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным условиям и требованиям;

6) порядок подачи заявок заявителями конкурсного отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями конкурсного отбора;

7) порядок отзыва заявок заявителями конкурсного отбора, порядок возврата заявок заявителей конкурсного отбора, определяющего в том числе

основания для возврата заявок заявителей конкурсного отбора, порядок внесения изменений в заявки заявителей конкурсного отбора;

8) порядок предоставления заявителям конкурсного отбора разъяснений положений информационного сообщения о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

9) срок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

10) условия признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

11) дату размещения результатов конкурсного отбора на едином портале, на официальном сайте УСЗН <https://redarmyuszn.ruv> информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

14. Документы, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, предоставляются заявителями в сроки, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка.

15. Документы, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, поступившие в УСЗН позже установленного дня окончания срока их приема, не принимаются к рассмотрению.

Если по окончании срока приема документов для участия в конкурсном отборе участия подан только один комплект документов, конкурсный отбор признается состоявшимся.

Если по окончании срока приема документов для участия в конкурсном отборе не подано ни одного комплекта документов, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

### III. Условия и порядок предоставления субсидии

16. Заявители на получение субсидии представляют документы на бумажном носителе в соответствии с Перечнем документов, необходимых для предоставления субсидии (приложение 5 к настоящему Порядку), лично или направляют их посредством почтовой связи с описью вложения по адресу:

Заявка предоставляется на бумажном и электронном носителе по установленной форме (приложение 1 к настоящему Порядку) и включает в себя в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с данным отбором заявок.

17. Предоставленные заявителями документы должны отвечать следующим требованиям:

- 1) разборчивость написания текстов документов;
- 2) отсутствие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- 3) отсутствие серьезных повреждений документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

4) отсутствие документов с истекшим сроком действия;

5) соответствие копий документов оригиналам.

Все листы представленных документов на бумажном носителе пронумеровываются заявителем.

Копии предоставленных документов должны быть заверены подписью руководителя СОНКО и печатью СОНКО.

18. Заявитель несет ответственность за достоверность, полноту предоставленных документов и сведений.

19. Заявка может быть отозвана заявителем путем направления представившей ее СОНКО соответствующего письменного обращения в УСЗН со дня поступления заявки в УСЗН и до момента передачи заявки ответственным специалистом УСЗН в комиссию.

20. Ответственный специалист УСЗН осуществляет устное и письменное консультирование по вопросам участия в отборе заявок.

21. В день поступления комплекта документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, ответственный специалист УСЗН:

1) самостоятельно заверяет документы своей подписью путем сверки копии документа с оригиналом с указанием фамилии и инициалов, должности и текущей даты (в случае предоставления заявителем незаверенных документов);

2) вносит в установленном порядке в журнал регистрации комплектов документов на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат социально значимых мероприятий (далее – журнал регистрации) запись о приеме документов;

3) выдает заявителю расписку в получении документов, в которой указывается наименование СОНКО, название социально значимого мероприятия, перечень прилагаемых документов;

4) направляет необходимые межведомственные запросы.

22. В течение 5 рабочих дней с момента поступления комплекта документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, ответственный специалист УСЗН передает поступивший комплект документов в комиссию.

23. Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня поступления от ответственного специалиста УСЗН комплекта документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, осуществляет:

1) проверку на наличие оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

2) проверку на наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка.

3) оценку социально значимых мероприятий в соответствии с критериями оценки социально значимых мероприятий, установленными пунктом 28 настоящего Порядка;

4) определение победителя конкурсного отбора в соответствии с критериями оценки социально значимых мероприятий, установленными пунктом 28 настоящего Порядка;

5) расчет размера субсидии по следующей формуле:



$P_c = P_z - C_n$ , где:

$P_c$  – размер предоставляемой субсидии;

$P_z$  – общая сумма расходов, предусмотренных в бюджете социально значимого мероприятия согласно поданной заявки (приложение 1 к настоящему Порядку), которая не может превышать предельный размер субсидии.

$C_n$  – определяемая комиссией сумма необоснованных затрат, а также затрат, не связанных с реализацией социально значимого мероприятия.

Решение комиссии оформляется протоколом в течение 2 рабочих дней после её заседания.

24. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 8–10 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

3) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок (по истечении срока, указанного в пункте 14 настоящего Порядка);

4) предоставление заявки и документов, которые не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

5) наличие у заявителя незавершенного социально значимого мероприятия, получившего финансирование в рамках настоящего Порядка.

В случае наличия оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок ответственный специалист УСЗН на основании протокола комиссии в течение 3 рабочих дней осуществляет подготовку проекта уведомления об отклонении заявки с указанием причин отклонения. Уведомление готовится в двух экземплярах, один из которых остается в УСЗН, а второй направляется заявителю способом, позволяющим подтвердить факт отправки.

25. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) предоставление заявки и документов, которые не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) предоставление заявки и документов на реализацию социально значимых мероприятий, получивших средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) не соответствие мероприятий, на реализацию которых запрашивается субсидия, видам деятельности, предусмотренным уставом НКО;

4) несоответствие социально значимых мероприятий приоритетам целям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

5) несоответствие видов расходов, заявленных при формировании НКО бюджета социально значимого мероприятия, перечню возможных видов расходов (затрат), связанных с его реализацией (приложение 2 к настоящему Порядку);

6) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

7) социально значимое мероприятие не набрало наибольшее количество баллов согласно пункту 29 настоящего Порядка;

8) недостаточный объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в рамках настоящего Порядка, доведенных УСЗН на текущий финансовый год.

26. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с настоящим пунктом комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

На основании решения комиссии об отказе в предоставлении субсидии ответственный специалист УСЗН осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в предоставлении субсидии в двух экземплярах (приложение 3 к настоящему Порядку).

Один экземпляр уведомления об отказе в предоставлении субсидии остается в УСЗН, а второй направляется заявителю в течение 3 рабочих дней с даты его подготовки способом, позволяющим подтвердить факт отправки.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии регистрируется специалистом УСЗН, ответственным за делопроизводство, в журнале регистрации исходящей корреспонденции и хранится в УСЗН в течение 5 лет.

27. Отказ в предоставлении субсидии либо отклонение заявки на стадии рассмотрения и оценки заявки не является препятствием для повторной подачи документов при условии устранения оснований, вызвавших отказ либо отклонение. Повторная подача документов на предоставление субсидии и принятие соответствующего решения осуществляются на тех же условиях, как и при обращении впервые, в соответствии с настоящим Порядком.

28. Критерии оценки социально значимых мероприятий:

1) наличие заявки, составленной в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

2) соответствие видов расходов, заявленных при формировании НКО бюджета социально значимого мероприятия, перечню возможных видов расходов (затрат), связанных с его реализацией;

3) рационально составленный бюджет социально значимого мероприятия (соразмерность возможных видов расходов целям мероприятия);

4) соразмерность количества участников социально значимого мероприятия целям и задачам социально значимого мероприятия;

5) значимость, актуальность и реалистичность социально значимого мероприятия (соответствие приоритетным направлениям государственных, региональных, муниципальных программ, концепций и стратегий);

6) наличие опыта в реализации социально значимых мероприятий (при условии реализации не менее одного социально значимого мероприятия в год на территории Красноармейского муниципального района);

7) наличие опыта проведения совместных мероприятий с органами государственной власти и органами местного самоуправления;

8) наличие инновационных подходов и методов (новаторская, уникальная для Красноармейского муниципального района форма реализации социально значимого мероприятия);

9) привлечение к участию в реализации социально значимого мероприятия социально незащищенных категорий граждан (попавшие в трудную жизненную ситуацию, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица, отбывающие наказание в местах лишения свободы, инвалиды, многодетные семьи, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, состоящие на других видах учета);

10) привлечение к участию в реализации социально значимого мероприятия волонтеров в возрасте от 18 до 35 лет;

11) наличие собственного и привлеченного финансирования, собственных ресурсов, необходимых для реализации социально значимого мероприятия (помещения, материально-техническая база, квалифицированный персонал).

29. Комиссия оценивает проекты заявителей по шестибальной шкале по каждому из критериев, указанных в пункте 28 настоящего Порядка (высший уровень показателя – 5 баллов, высокий уровень показателей – 4 балла, средний уровень показателей – 3 балла, ниже среднего уровня показателей – 2 балла, низкий – 1 балл, низшее значение показателя – 0 баллов).

Количество баллов рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию.

Заявкам присваиваются рейтинговые номера, исходя из максимального количества баллов.

Право на получение субсидии получает заявитель, набравший наибольшее количество баллов, в порядке очередности присвоения номеров заявок.

30. Результаты отбора заявок оформляются протоколом комиссии и размещаются на официальном сайте УСЗН <https://redarmyuszn.ruv> информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на едином портале в течение 14 календарных дней после принятия соответствующего решения комиссией.

31. В отношении социально значимых мероприятий, реализуемых в целях согласно пункта 2 настоящего Порядка, ответственный специалист УСЗН в течение 7 рабочих дней с даты принятия комиссией решения о предоставлении субсидии осуществляет:

1) подготовку проекта приказа УСЗН о финансировании социально значимого мероприятия, на основании которого между УСЗН и получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии;

2) подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии;

3) информирование в устной или письменной форме получателя субсидии о необходимости заключения в течение 5 рабочих дней соглашения о предоставлении субсидии;

4) передачу в отдел бухгалтерского учета и отчетности УСЗН:

– копии приказа начальника УСЗН о финансировании социально значимого мероприятия;

– соглашения о предоставлении субсидии, подписанное УСЗН и получателем субсидии.

32. В отношении социально значимых мероприятий, реализуемых в целях согласно пункту 2 настоящего Порядка, ответственный специалист УСЗН осуществляет:

1) в течение 2 рабочих дней со дня принятия комиссией решения – подготовку проекта правового акта администрации Красноармейского муниципального района о предоставлении в текущем году субсидии победителям конкурсного отбора;

2) в течение 5 рабочих дней с даты подписания правового акта администрации Красноармейского муниципального района о предоставлении в текущем году субсидии победителям конкурсного отбора:

– подготовку проекта приказа УСЗН о финансировании социально значимого мероприятия, на основании которого между УСЗН и получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии;

– подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии;

– информирование в устной или письменной форме получателя субсидии о необходимости заключения в течение 5 рабочих дней соглашения о предоставлении субсидии;

– передачу в отдел бухгалтерского учета и отчетности УСЗН копии приказа УСЗН о финансировании социально значимого мероприятия, соглашения о предоставлении субсидии, подписанное УСЗН и получателем субсидии, копии правового акта администрации Красноармейского муниципального района о предоставлении субсидии победителям конкурсного отбора.

33. Соглашение о предоставлении субсидии заключается на текущий финансовый год в соответствии с Типовыми формами договоров (соглашений) о предоставлении из бюджета Красноармейского муниципального района субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, установленными Министерством финансов Российской Федерации, финансовым Управлением администрации Красноармейского муниципального района, и должно содержать:

1) согласие получателей субсидии на осуществление УСЗН и органами муниципального финансового контроля проверок согласно пункту 49 настоящего Порядка;

2) условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии в случае уменьшения УСЗН как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

3) условие о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям;

4) результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать муниципальным мероприятиям:

- направленных на защиту интересов, моральную и материальную поддержку ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов;

- направленных на защиту интересов, моральную и материальную поддержку инвалидов;

- направленных на защиту интересов, моральную и материальную поддержку отдельных категорий граждан: многодетных и малообеспеченных семей, одиноких родителей, малоимущих пенсионеров, граждан находящихся в трудной жизненной ситуации.

34. В случае неподписания получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в течение срока, указанного в подпункте 3 пункта 31, абзаце четвертом подпункта 2 пункта 32 настоящего Порядка, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии и субсидия ему не предоставляется.

35. На основании документов, предусмотренных пунктами 31, 32 настоящего Порядка, главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности УСЗН в течение 7 рабочих дней с момента поступления указанных документов осуществляет перечисление финансовых средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению), указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

36. Получателю субсидии при выборе даты начала реализации проекта необходимо учитывать срок перечисления финансовых средств согласно пункту 35 настоящего Порядка.

37. Получатель субсидии организует и проводит мероприятия, предусмотренные в рамках реализации социально значимого мероприятия, а также осуществляет расходование средств субсидии в текущем году.

38. Обязательным условием реализации социально значимых мероприятий, направленных на достижение целей муниципальных программ, является достижение конкретных результатов.

Значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии предусмотрены приложением 4 к настоящему Порядку.

39. Комплект документов для финансового обеспечения затрат предоставляется в срок до 01 ноября текущего года не позднее чем за 20 рабочих дней с даты наступления обстоятельств, послуживших увеличению размера субсидии.

Комиссия на основании дополнительно предоставленных документов в течение 7 рабочих дней с момента поступления их в УСЗН рассматривает вопрос об увеличении максимального размера субсидии, установленного в настоящем Порядке, в пределах бюджетных ассигнований, доведенных УСЗН на текущий финансовый год на вышеуказанные цели.

Решение о целесообразности (нецелесообразности) увеличения размера субсидии оформляется протоколом комиссии в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

В случае принятия комиссией решения о целесообразности увеличения размера субсидии при установлении обстоятельств, послуживших основанием для увеличения размера предоставленной УСЗН субсидии в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, ответственный специалист УСЗН в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения осуществляет подготовку проекта правового акта администрации Красноармейского муниципального района о внесении изменений в правовой акт администрации Красноармейского муниципального района о предоставлении субсидии победителям конкурсного отбора, реализующим социально значимые мероприятия на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, и в течение 5 рабочих дней с даты подписания указанного правового акта осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии.

Оформление дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии, перечисление дополнительных финансовых средств на расчетный счет получателя субсидии осуществляются в соответствии с настоящим Порядком.

В случае принятия комиссией решения о нецелесообразности увеличения размера субсидии ответственный специалист УСЗН в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения осуществляет подготовку проекта соответствующего уведомления получателю субсидии в двух экземплярах.

Один экземпляр уведомления о нецелесообразности увеличения размера субсидии остается в УСЗН, а второй направляется получателю субсидии в течение 3 рабочих дней с даты его подготовки способом, позволяющим подтвердить факт отправки.

Уведомление о нецелесообразности увеличения размера субсидии регистрируется специалистом УСЗН, ответственным за делопроизводство, в журнале регистрации исходящей корреспонденции и хранится в УСЗН в течение 5 лет.

40. В случае расторжения соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между получателем субсидии и УСЗН, неподписания получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка, УСЗН при наличии лимитов бюджетных обязательств в срок до 30 сентября текущего года вновь объявляет конкурсный отбор на получение субсидии в целях организации и проведения мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

Документы, указанные в приложении 5 к настоящему Порядку, предоставляются заявителями на получение субсидии в УСЗН в течение 10 рабочих дней с даты объявления конкурсного отбора.

#### IV. Требования к отчетности для осуществления контроля за целевым использованием средств субсидии

41. Для осуществления контроля за целевым использованием получателем субсидии финансовых средств УСЗН проводится проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, которая заключается в предоставлении получателем субсидии в письменной форме следующих документов:

1) отчет об использовании финансовых средств (приложение 6 к настоящему Порядку);

2) информационный отчет о результатах реализации социально значимого мероприятия (приложение 7 к настоящему Порядку);

3) отчет о достижении конкретных результатов при реализации социально значимых мероприятий согласно пункту 38 настоящего Порядка (приложение 8 к настоящему Порядку).

42. Отчет об использовании финансовых средств предоставляются получателем субсидии ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, но не позднее 29 декабря текущего финансового года.

Информационный отчет предоставляется в течение 10 рабочих дней с даты окончания реализации социально значимого мероприятия.

43. Показатели результативности получения субсидии должны соответствовать показателям, содержащимся в заявке на получение субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку).

44. Срок проверки отчетов, предоставленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка, не должен превышать 10 рабочих дней с даты их предоставления.

45. В случае отсутствия нарушений в предоставленной отчетной документации о реализации социально значимого мероприятия ответственный специалист УСЗН в письменной форме уведомляет об этом руководителя НКО в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки.

В случае наличия нарушений в представленной отчетной документации о реализации социально значимого мероприятия ответственный специалист УСЗН руководствуется разделом IV настоящего Порядка.

46. УСЗН имеет право устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### V. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

47. Контроль за полнотой и качеством предоставления субсидии НКО включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления субсидии, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей в ходе предоставления субсидии, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) комиссии и ответственных специалистов УСЗН.

Контроль за выполнением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет УСЗН и органы муниципального финансового контроля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

УСЗН, органы муниципального финансового контроля осуществляют в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком обязательные проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

48. Нецелевое использование средств субсидии (направление средств субсидии и (или) оплата денежных обязательств в рамках реализации социально значимого мероприятия в целях, не соответствующих полностью или частично целям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка), недостоверность отчетности, документов, информации, предоставляемой в соответствии с условиями соглашения о предоставлении субсидии, влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

49. Субсидия подлежит возврату в бюджет Красноармейского муниципального района Челябинской области получателем субсидии в случае:

1) нарушения условий, порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленного по факту проверки, проведенной УСЗН и органами муниципального финансового контроля, в полном объеме;

2) реорганизации, ликвидации или банкротства получателя субсидии - в полном объеме;

3) в случае уменьшения размера субсидии в связи с уточнением заявки в соответствии с пунктами 38, 39 настоящего Порядка, – в размере разницы суммы субсидии;

4) в случае уменьшения УСЗН как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии – в размере уменьшенной субсидии;

5) нецелевого использования средств субсидии (в том числе расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции, уплаты штрафов, связанные с предпринимательской деятельностью, оказанием помощи коммерческим организациям, с осуществлением деятельности, напрямую не связанную с реализацией программы) – в размере нецелевого использования;

6) недостижения получателем субсидии установленных значений показателей результативности предоставления субсидии согласно пункту 38 настоящего Порядка – в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 52 настоящего Порядка;

7) неиспользования субсидии в полном объеме в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии для ее использования – в размере неиспользованного остатка субсидии;

8) непредставления отчетности по форме и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии – в полном объеме.

50. Возврат субсидии осуществляется на основании направленного УСЗН получателю субсидии требования о возврате субсидии (далее – требование).



Подготовку проекта требования осуществляет ответственный специалист УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня завершения контрольных мероприятий, предусмотренных пунктами 41, 42 настоящего Порядка.

Требование в течение 5 рабочих дней с даты его подготовки направляется получателю субсидии способом, позволяющим подтвердить факт отправки.

51. В течение 10 рабочих дней со дня получения требования получатель субсидии осуществляет возврат указанной в требовании суммы субсидии в бюджет Красноармейского муниципального района Челябинской области по платежным реквизитам, указанным в требовании.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

52. В случае, если получателем субсидии по состоянию на дату окончания срока использования субсидии допущены нарушения условий, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, в соответствии с подпунктом 6 пункта 49 настоящего Порядка, объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет Красноармейского муниципального района Челябинской области в установленные настоящим Порядком сроки рассчитывается по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k), \text{ где:}$$

$V$  возврата - объем средств, подлежащих возврату;

$V$  субсидии - размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

При расчете возврата субсидии используются только положительные значения коэффициента возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$

$T$  - фактически достигнутое значение показателя на отчетную дату;

$S$  - плановое значение показателя, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

53. Специалисты УСЗН, ответственные за исполнение настоящего Порядка, несут персональную ответственность за соблюдение сроков, полноту и качество, правильность выполнения процедур, установленных настоящим Порядком.

Контроль за соблюдением сроков исполнения настоящего Порядка осуществляет начальник УСЗН.

54. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Утверждена  
постановлением администрации  
Красноармейского  
муниципального района  
от 23.06.2022 г. № 481

Типовая форма соглашения о предоставлении субсидии  
социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся  
государственными (муниципальными) учреждениями, действующим на  
территории Красноармейского муниципального района, на финансовое  
обеспечение и (или) возмещение затрат для реализации социально значимых  
мероприятий

с. Миасское

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем  
«Уполномоченный \_\_\_\_\_ орган», в \_\_\_\_\_ лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
с одной стороны и  
\_\_\_\_\_, именуемое в  
дальнейшем «Получатель субсидии», в \_\_\_\_\_ лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
с другой стороны, именуемые в  
дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## 1. Предмет и цели Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Уполномоченным органом Субсидии, согласно ст. 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации на финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций в части оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в соответствии с видами деятельности, предусмотренными ст. 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» на осуществление деятельности по реализации социально значимого проекта в Красноармейском муниципальном районе Челябинской области в целях реализации подпрограммы «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 17.12.2020 г. № 689-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области» (далее именуется – Государственная программа).

1.1.1. В целях достижения результатов регионального проекта

1.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.1. настоящего Соглашения.

1.3. Результатом предоставления субсидии является выполнение показателей результативности качественного и количественного достижения результатов социально значимого проекта в соответствии с пунктами 13, 14 раздела 1 приложения № 1 к Порядку определения объема и предоставления в 2022 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации социально значимых проектов в Красноармейском муниципальном районе.

## 2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется из бюджета в Красноармейском муниципальном районе с лимитами бюджетных обязательств, доведенными главному распорядителю средств бюджета Округа, как получателю средств бюджета Округа, по кодам классификации расходов Российской Федерации (далее- коды БК) на цели, указанные в разделе 1. настоящего соглашения, в следующем размере:

в \_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_ ;  
(сумма прописью) (код БК)

## 3. Условия предоставления субсидии

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидии, утвержденным Постановлением Администрации Красноармейского муниципального района № от \_\_\_\_\_

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Порядком предоставления субсидии, либо прошел процедуры конкурсного отбора;

3.1.2. У Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, отсутствуют:

3.1.2.1. задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.2.2. просроченная задолженность по возврату в бюджет Красноармейского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Округа;

3.1.3. в отношении Получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве);

3.1.4. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

3.2. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии при выполнении следующих условий:

3.2.1. определение направления расходов за счет средств предоставляемой субсидии в соответствии с разделом 1. Настоящего Соглашения.

3.2.2. запрет на конвертацию в иностранную валюту средств субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

3.2.3. согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем средств бюджета Красноармейского муниципального района, органами государственного финансового и муниципального контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3.2.4. согласие Получателя на осуществление проведения операций со средствами субсидии в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации Красноармейского муниципального района;

3.2.5. иные условия, в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

#### 4. Порядок перечисления субсидии

4. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя, открытый в кредитных организациях \_\_\_\_\_ после принятия Уполномоченным органом решения по результатам рассмотрения им документов.

4.1. Перечисление субсидии осуществляется на счет, открытый

---

для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

4.2. Перечисление средств за счет субсидии осуществляется с лицевого счета, открытого Получателю в \_\_\_\_\_

После представления Получателем платежных документов в порядке, установленном

---

(указывается Федеральным казначейством или Администрацией Красноармейского муниципального района наименование, номер и дата документа, которым утвержден порядок)

#### 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Уполномоченный орган обязуется:

5.1.1. обеспечить предоставление субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением;

5.1.2. обеспечить перечисление субсидии в соответствии с настоящим Соглашением;

5.1.3. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в том числе за соблюдением целей и порядка предоставления субсидии Получателю, на основании:

5.1.3.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

5.1.4. в случае, если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим

Соглашением, в том числе указания в документах, предоставляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

5.1.5. возместить убытки, понесенные Получателем в случае неисполнения обязательств Уполномоченным органом, предусмотренных настоящим Соглашением;

5.1.6. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

5.2. Уполномоченный орган вправе:

5.2.1. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

5.2.2. приостанавливать предоставление субсидии в случае установления факта нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 6 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

5.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии,

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. представлять Администрации Красноармейского муниципального района документы в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

5.3.2. обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе:

5.3.2.1. направлять средства субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в разделе 1. настоящего Соглашения;

5.3.2.2. не конвертировать в иностранную валюту средства субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

5.3.2.3. направлять на достижение целей, указанных в разделе 1. настоящего Соглашения собственные и (или) привлеченные средства. Обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

5.3.2.4. осуществлять проведения операций со средствами субсидии в порядке, установленном нормативным правовым актом Красноармейского муниципального района;

5.3.2.5. обеспечивать предоставление в адрес Уполномоченного органа не позднее 10 дневного срока после окончания срока действия Соглашения, отчета о достижении значений результатов, предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

5.3.6. обеспечивать исполнение требований Уполномоченного органа в соответствии с настоящим Соглашением:

5.3.6.1. устранить факты нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

5.3.6.2. вернуть в бюджет Красноармейского муниципального района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

5.3.7. вернуть в бюджет Красноармейского муниципального района неиспользованный остаток субсидии текущего финансового года не позднее первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

5.3.8. обеспечивать полноту и достоверность сведений, предоставляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением;

5.3.9. не привлекать иных юридических лиц к оказанию общественно полезных услуг, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю субсидии для оказания общественно полезных услуг;

5.3.10. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением,

5.3.11. дать согласие на осуществление контрольных мероприятий за соблюдением Получателем порядка, целей и условий использования Субсидии,

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. обращаться к Уполномоченному органу за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

5.4.2. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

## 6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При отсутствии согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до 31 декабря \_\_\_\_\_ года в части взаимоотношений Сторон по перечислению субсидии Уполномоченным органом, а в остальной части до

полного исполнения Получателем своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидий, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, отсутствия заключенного дополнительного соглашения при возникновении указанного в пункте 7.3.1.1. настоящего Соглашения.

7.5. Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

## 8. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон.

«Уполномоченный орган»

«Получатель субсидии»

Сокращенное наименование Уполномоченного органа	Сокращенное наименование Получателя субсидии
Наименование Уполномоченного органа ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя субсидии ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

## 9. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Уполномоченного органа	Сокращенное наименование Получателя субсидии
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)



Приложение № 1  
к Соглашению о предоставлении субсидий  
социально-ориентированным некоммерческим  
организациям на финансовое обеспечение затрат  
на осуществление деятельности по реализации  
социально значимых мероприятий Красноармейского  
муниципального района Челябинской области

Значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых  
для достижения результатов предоставления Субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <1>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименова ние	Код		
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
<1> Заполняется по решению Уполномоченного органа в случае указания в пункте 1.1.1. Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Приложение № 2  
к Соглашению о предоставлении субсидий  
социально-ориентированным некоммерческим  
организациям на финансовое обеспечение затрат  
на осуществление деятельности по реализации  
социально значимых мероприятий Красноармейского  
муниципального района Челябинской области

**ОТЧЁТ**

о достижении значения результатов предоставления Субсидии и показателей,  
необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <1>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
<1> Заполняется по решению Уполномоченного органа в случае указания в пункте 1.1.1. Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Приложение № 1  
к Порядку  
предоставления субсидий  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям,  
не являющимся  
государственными  
(муниципальными)  
учреждениями, действующим на  
территории Красноармейского  
муниципального района

Форма

Начальнику  
Управления социальной защиты  
населения администрации  
Красноармейского  
муниципального района  
Челябинской области

---

Заявка (дополнительная/уточненная)

при необходимости нужное подчеркнуть

на получение субсидии некоммерческой организацией, не являющейся  
государственным (муниципальным) учреждением, на финансовое обеспечение  
и (или) возмещение затрат для реализации социально значимых мероприятий

1. Общие сведения по реализации социально значимого проекта

Дата подачи заявки	
Название социально значимого проекта	
Полное наименование некоммерческой организации	
Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Юридический адрес некоммерческой организации	
Фактический адрес некоммерческой организации	
Телефон, адрес электронной почты	

некоммерческой организации	
Ф.И.О. руководителя некоммерческой организации, телефон, адрес электронной почты	
Ф.И.О. руководителя социально значимого проекта, телефон, адрес электронной почты	
Ф.И.О. бухгалтера социально значимого проекта, телефон, адрес электронной почты	
Банковские реквизиты некоммерческой организации	
Сроки реализации социально значимого проекта	
Бюджет социально значимого проекта (рублей)	В случае подготовки дополнительной (уточненной) заявки сумма бюджета социально значимого проекта указывается с учетом дополнительно запрашиваемых средств (с учетом уточнений)
Собственные (имеющиеся) средства (рублей)	
Размер запрашиваемой субсидии на финансовое обеспечение (рублей)	Заполняется в случае подачи заявки на получение субсидии на финансовое обеспечение. В случае подготовки дополнительной (уточненной) заявки размер запрашиваемой субсидии указывается с учетом дополнительно запрашиваемых средств (с учетом уточнений)
Размер запрашиваемой субсидии на возмещение затрат (рублей)	Заполняется в случае подачи заявки на получение субсидии на возмещение затрат. В случае подготовки дополнительной (уточненной) заявки размер запрашиваемой субсидии указывается с учетом дополнительно запрашиваемых средств (с учетом уточнений)

## 2. Описание социально значимого проекта

Краткая аннотация социально значимого проекта	Основная идея социально значимого проекта, основные направления деятельности в рамках социально значимого проекта, основные мероприятия социально значимого проекта (в назывном порядке). Объем текста не должен превышать половины листа формата А4
Постановка проблемы	Описание текущей ситуации, актуальность социально

	значимого проекта, способы решения поставленной проблемы в рамках реализации социально значимого проекта. Объем текста не должен превышать половины листа формата А4
Цель социально значимого проекта	Утверждение, общий результат которого необходимо достичь в рамках реализации запланированных мероприятий социально значимого проекта
Задачи социально значимого проекта	Действия, необходимые для достижения поставленной цели
Круг лиц, в интересах которых реализуется социально значимый проект	Описание целевой аудитории социально значимого проекта; категория населения, на которую рассчитан социально значимый проект
Количество задействованной молодежи	Количество молодежи, задействованной в качестве участников, зрителей социально значимого проекта (не менее 50 % от общего числа участников, зрителей социально значимого проекта)
Описание этапов реализации социально значимого проекта	Подробное описание этапов и механизм реализации социально значимого проекта
Ожидаемые результаты реализации социально значимого проекта	Значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с приложением 4 к Порядку, а также (при необходимости) иные количественные и качественные показатели, которые будут достигнуты в ходе реализации социально значимого проекта
Перспективы дальнейшей реализации социально значимого проекта после окончания сроков финансирования из бюджета Красноармейского района	Предполагаемое дальнейшее развитие направлений социально значимого проекта; ресурсы, благодаря которым данный социально значимый проект будет развиваться
Основные реализованные некоммерческой организацией социально значимые проекты (не менее одного социально значимого проекта в год на территории Красноармейского района)	Название социально значимых проектов, сроки реализации, объем финансирования, результат

## 2.1. Календарный план социально значимого проекта

№ п/п	Дата, время, место проведения мероприятия	Название мероприятия	Краткое содержание мероприятия	Количество участников (зрителей) мероприятия
-------	---	----------------------	--------------------------------	--

1.				
...				

### 3. Бюджет социально значимого проекта

1) вознаграждение приглашенных специалистов за оказанные услуги, а также работников некоммерческой организации, привлекаемых для подготовки и проведения мероприятий социально значимого проекта (оплата услуг физических лиц (в объеме не более 30 % от размера запрашиваемой субсидии), привлекаемых к реализации социально значимого проекта на условиях трудовых договоров, договоров гражданско-правового характера, в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, а также обоснование необходимости привлечения специалистов, работников некоммерческой организации к реализации социально значимого проекта с указанием их функций, объемов порученной работы и подробным описанием выполняемой ими работы (услуги) в рамках реализации проекта, а также расчет суммы их вознаграждений (оплаты труда):

Должность	Обоснование потребности (рас-чет)	Количество (человек)	Вознаграждение за услуги рублей/день (с учетом налогов на доходы физических лиц)	Количество дней	Всего (руб-лей)	Имеется (руб-лей)	Требуется (рублей)		
							Всего	На финансовое обеспечение	На возмещение затрат
Начисления на вознаграждение									
Банковская комиссия (при наличии)									
Итого (рублей)									

2) основные прямые расходы (оплата услуг, работ, товаров юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в рамках реализации социально значимого проекта), обоснование целесообразности получения, приобретения услуг, товаров в рамках реализации социально значимого проекта с указанием расчета цен, стоимости и следующей информации:

- количество часов, дней аренды помещения, оборудования («аренда»);
- маршрут передвижения, сроки, количество участников, стоимость проезда на одного человека («транспортные расходы»);
- предполагаемое место питания, проживания участников социально значимого проекта, количество участников, сроки, калькуляция меню («организация питания (проживания)»);
- количество товаров с перечислением каждого наименования и его характеристик, в соотношении с количеством участников социально значимого проекта («приобретение товаров, работ, услуг»);

– положение о проведении мероприятия, в рамках которого планируется награждение участников, победителей («призовой фонд»);

– иные сведения, подтверждающие необходимость получения (приобретения) услуг (товаров) в рамках реализации социально значимого проекта:

Тип расходов	Обоснование потребности (расчет)	Всего (рублей)	Имеется (рублей)	Требуется (рублей)		
				Всего	На финансовое обеспечение	На возмещение затрат
Банковская комиссия (при наличии)						
Итого (рублей)						

### 3) итоговые значения:

Тип расходов	Всего (рублей)	Имеется (рублей)	Требуется (рублей)		
			Всего	На финансовое обеспечение	На возмещение затрат
Вознаграждение приглашенных специалистов за оказанные услуги, а также работников некоммерческой организации, привлекаемых для подготовки и проведения мероприятий социально значимого проекта					
Основные прямые расходы					
Итого (рублей)					

Бюджет социально значимого проекта: \_\_\_\_\_ рублей.

Собственные (имеющиеся) средства: \_\_\_\_\_ рублей.

Размер запрашиваемой субсидии на финансовое обеспечение: \_\_\_\_\_ рублей.

Размер запрашиваемой субсидии на возмещение затрат: \_\_\_\_\_ рублей.

С порядком организации и проведения массовых мероприятий в Красноармейском районе, утвержденным правовым актом Администрации Красноармейского муниципального района, ознакомлен.

О необходимости осуществления мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе о проведении обследований открытых территорий, либо зданий на наличие взрывоопасных предметов уведомлен.

Настоящим подтверждаю, что не имею просроченную задолженность по возврату в бюджет Красноармейского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Красноармейским районом; не являюсь получателем средств из бюджета Красноармейского района в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на \_\_\_\_\_

указать цель получения субсидии в соответствии с пунктом 2 Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат для реализации социально значимых мероприятий

Даю согласие \_\_\_\_\_  
на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о \_\_\_\_\_,  
сокращенное наименование некоммерческой организации  
о настоящей заявке, иной информации, связанной с предоставлением права получения субсидии на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат для реализации социально значимых проектов.

Приложение(я):

\_\_\_\_\_  
наименование приложения(й) с количеством листов и количеством экземпляров

Руководитель  
некоммерческой организации \_\_\_\_\_

подпись, расшифровка подписи

М.П.



Приложение № 2  
к Порядку  
предоставления субсидий социально  
ориентированным некоммерческим  
организациям, не являющимся  
государственными  
(муниципальными)  
учреждениями, действующим на  
территории Красноармейского  
муниципального района

Форма

Перечень  
возможных видов расходов (затрат) на реализацию  
социально значимого мероприятия

1. В целях реализации социально значимого мероприятия некоммерческие организации вправе осуществить следующие виды расходов (затрат):

1) вознаграждение приглашенных специалистов за оказанные услуги, а также работников некоммерческой организации, привлекаемых для подготовки и проведения мероприятий социально значимого проекта (в объеме не более 30 % от предоставленной субсидии);

2) аренда оргтехники, мебели, инвентаря, звукового, светового, видеопроекторного оборудования, а также оборудования для «бегущей строки» и синхронного перевода, иного оборудования, необходимого для реализации социально значимого мероприятия;

3) найм жилого помещения по цене не более стоимости одноместного номера класса «Стандарт» на одного человека;

4) обеспечение транспортом при проведении мероприятий социально значимого мероприятия (ж/д – купе или плацкарт; пассажирские авиа, автоперевозки – не более чем по тарифу эконом класса);

5) аренда сценических площадок и помещений для реализации социально значимого мероприятия;

6) художественное, рекламное оформление арендованных сценических площадок;

7) монтаж, демонтаж декораций, элементов оформления сценической площадки;

8) аренда сценического оборудования, элементов оформления сценической площадки, сборка и разборка оборудования и организация зрительских мест;

9) создание декораций и костюмов, театрального реквизита, бутафории, грима, постижерных изделий, театральных кукол, необходимых для реализации социально значимого мероприятия;

10) транспортировка оборудования, декораций, музыкальных инструментов, костюмов и тому подобного;

11) изготовление и приобретение полиграфической продукции, атрибутики, нанесения логотипов при проведении мероприятий социально значимого мероприятия, изготовление, размещение, монтаж, демонтаж баннеров, растяжек и тому подобного;

12) изготовление, размещение плакатов, афиш;

13) создание интернет-сайтов для проведения мероприятий социально значимого мероприятия;

14) проведение рекламной кампании в сети Интернет, средствах массовой информации, в том числе изготовление и размещение заставок, рекламных роликов, организация пресс-конференций и брифингов;

15) изготовление и распространение рекламно-сувенирной продукции с логотипами мероприятий социально значимого мероприятия;

16) приобретение товаров с целью формирования призового фонда в рамках реализации социально значимого мероприятия (кубки, медали, грамоты, дипломы, иные ценные призы);

17) приобретение хозяйственных товаров и инвентаря в рамках реализации социально значимого мероприятия;

18) приобретение товаров и оборудования, необходимого для проведения мероприятий социально значимого мероприятия;

19) услуги по организации и проведению мероприятий в рамках реализации социально значимого мероприятия;

20) оплата налогов и иных сборов, установленных законодательством Российской Федерации, имеющих прямое отношение к проведению мероприятий социально значимого проекта.

2. За счет финансовых средств, предоставленных в виде субсидии на реализацию социально значимого проекта в сфере молодежной политики, некоммерческой организации запрещается осуществлять следующие расходы:

1) связанные:

– с покрытием текущих затрат некоммерческой организации, не связанных с реализацией социально значимого проекта;

– с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

– с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией социально значимого проекта;

2) на поддержку политических партий и кампаний;

3) проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

4) фундаментальные научные исследования;

5) капитальный ремонт и строительство;

6) приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

7) уплату штрафов и других санкций;

8) на приобретение иностранной валюты.

Приложение № 3  
к Порядку  
предоставления субсидий  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям,  
не являющимся  
государственными  
(муниципальными)  
учреждениями, действующим на  
территории Красноармейского  
муниципального района

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении субсидии некоммерческой организации,  
не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на  
финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат  
для реализации социально значимого мероприятия / об отклонении заявки на  
стадии рассмотрения и оценки заявок

---

наименование некоммерческой организации

---

название социально значимого проекта

---

дата регистрации комплекта документов в журнале регистрации

Комиссией по предоставлению субсидии принято следующее решение  
(протокол комиссии по предоставлению субсидии от \_\_\_\_\_):  
дата

---

об отказе в предоставлении субсидии на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат для реализации  
социально значимого мероприятия /  
об отклонении заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок

Основание \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ отказа:

указывается основание для отказа в предоставлении субсидии/  
отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок  
со ссылкой на соответствующий пункт Порядка

Начальник \_\_\_\_\_

подпись, фамилия, инициалы

Приложение № 4  
к Порядку  
предоставления субсидий социально  
ориентированным некоммерческим  
организациям, не являющимся  
государственными (муниципальными)  
учреждениями, действующим на  
территории Красноармейского  
муниципального района

Форма

Значения результатов предоставления субсидий и показателей,  
необходимых для достижения результатов предоставления субсидий

№ п/п	Цель предоставления субсидий	Результаты предоставления субсидий и показатели	
		Наименование результата (показателя), единица измерения	Значение результата (показателя)
1.	Для реализации социально значимых мероприятия на цели, указанные в пункте 2 Порядка	Количество населения, участвующего в реализации мероприятия (человек)	не менее 20 человек при реализации каждого социально значимого мероприятия

Приложение № 5  
к Порядку предоставления  
субсидий социально  
ориентированным  
некоммерческим организациям,  
не являющимся  
государственными  
(муниципальными)  
учреждениями, действующим на  
территории Красноармейского  
муниципального района

Форма

Перечень документов,  
предоставляемых некоммерческими организациями,  
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,  
с целью получения субсидии на финансовое обеспечение  
и (или) возмещение затрат для реализации социально значимых  
мероприятий

1. Сопроводительное письмо к документам, подготовленное на официальном бланке некоммерческой организации, содержащее информацию о прилагаемых документах, необходимых для получения субсидии.

2. Заявка.

3. Копия устава некоммерческой организации, копии всех изменений в устав, заверенные в установленном порядке.

4. Документ, подтверждающий полномочия руководителя некоммерческой организации, либо доверенность на лицо, подавшее и подписавшее документы на получение субсидии на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат, выданная в установленном порядке руководителем организации.

5. В случае подачи документов для получения субсидии на возмещение затрат – документы, подтверждающие понесенные затраты на цели реализации социально значимого мероприятия (договоры на оказание услуг в рамках реализации проекта, акты выполненных работ, платежные документы).

6. Реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого некоммерческой организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (банковские реквизиты некоммерческой организации).

7. Информационное письмо, подготовленное на официальном бланке некоммерческой организации, содержащее сведения об отсутствии в отношении некоммерческой организации процедур реорганизации, ликвидации, банкротства.

Некоммерческая организация вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы (в случае, если некоммерческая организация самостоятельно не предоставит их по собственной инициативе, документы запрашиваются Управлением социальной защиты населения администрации Красноармейского муниципального района Челябинской области (далее – УСЗН) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в день приема комплекта документов):

1) сведения из налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушения законодательства, сформированные не ранее чем за 14 календарных дней до дня обращения в УСЗН для получения субсидии на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Приложение № 6  
к Порядку предоставления  
субсидий социально  
ориентированным  
некоммерческим организациям,  
не являющимся  
государственными  
(муниципальными)  
учреждениями, действующим на  
территории Красноармейского  
муниципального района

Форма

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Управления  
социальной защиты населения  
администрации  
Красноармейского  
муниципального района  
Челябинской области

\_\_\_\_\_

подпись, И. О. Фамилия

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

наименование некоммерческой организации

\_\_\_\_\_

юридический адрес некоммерческой организации

ОТЧЕТ  
об использовании финансовых средств  
на реализацию социально значимого мероприятия

\_\_\_\_\_

название социально значимого мероприятия

по соглашению о предоставлении субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат для реализации социально значимых мероприятий от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

дата

№ п/п	Наименование статьи расхода	Выделена субсидия, рублей	Израсходовано по выделенной субсидии средств, рублей	Остаток средств по выделенной субсидии, рублей
1.				

...				
Итого				

Опись копий документов, подтверждающих расходы на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Оригиналы находятся на хранении в некоммерческой организации.

Отчет сдан \_\_\_\_\_  
дата

Бухгалтер  
некоммерческой организации \_\_\_\_\_  
подпись, расшифровка подписи

Руководитель  
некоммерческой организации \_\_\_\_\_  
подпись, расшифровка подписи

М.П.



Приложение № 7  
к Порядку предоставления субсидий  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям, не  
являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями,  
действующим на территории  
Красноармейского муниципального  
района

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления  
социальной защиты населения  
администрации  
Красноармейского  
муниципального района  
Челябинской области

---

подпись, И. О. Фамилия

---

дата

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТЧЕТ  
о результатах реализации социально  
значимого мероприятия

---

название социально значимого мероприятия  
по соглашению о предоставлении субсидии некоммерческой организации, не  
являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на финансовое  
обеспечение и (или) возмещение затрат для реализации социально значимого  
мероприятия от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
дата

1. Оценочное описание социально значимого мероприятия.
2. Дата, время, место проведения социально значимого мероприятия.
3. Количество человек, задействованных в социально значимом мероприятии.
4. Достигнутые результаты (в том числе количественные показатели) по итогу реализации социально значимого мероприятия.

5. Соответствие достигнутых результатов реализации социально значимого мероприятия календарному плану мероприятий.

6. Перечень полученных (приобретенных) услуг (товаров) в рамках реализации социально значимого мероприятия.

7. Заключение о необходимости продолжения реализации социально значимого мероприятия, предложения по развитию деятельности некоммерческой организации в данном направлении.

8. Оригиналы или копии опубликованных, иллюстрированных, видео-, аудио- и других материалов (при наличии).

9. Освещение социально значимого мероприятия в средствах массовой информации.

Отчет сдан \_\_\_\_\_  
дата

Руководитель  
некоммерческой организации \_\_\_\_\_  
подпись, расшифровка подписи

М.П.

Приложение № 8  
к Порядку предоставления субсидий  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям, не  
являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями,  
действующим на территории  
Красноармейского муниципального  
района

Форма

наименование некоммерческой организации

юридический адрес некоммерческой организации

**ОТЧЕТ**  
о достижении значений  
результатов предоставления субсидии и показателей  
по состоянию на \_\_\_\_\_  
дата

название социально значимого мероприятия

по соглашению о предоставлении субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат для реализации социально значимого мероприятия от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
дата

№ п/п	Результаты предоставления субсидии и показатели						
	Наименование результата (показателя), единица измерения	Плановое значение на дату заключения Соглашения	Дата, к которой должно быть достигнуто значение	Достигнуто е значение на отчетную дату	Отклонения от планового значения		Причина отклонения
					в абсолютных величинах	в процентах	
1	2	3	4	5	6	7	8

Отчет сдан \_\_\_\_\_  
дата

Руководитель проекта \_\_\_\_\_  
наименование должности, фамилия, инициалы, телефон

Руководитель  
некоммерческой организации \_\_\_\_\_

подпись, расшифровка подписи

М.П.